ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

Prot.n.5975/2021
Monticelli d'Ongina 15 Ottobre 2021

PIANO ORGANIZZATIVO PER LA RIAPERTURA DELLE SCUOLE

Anno Scolastico 2021/22

PRIME DIRETTIVE

Con riferimento alle attuali direttive ministeriali, in particolare al D.M. n. 39 del 26/06/2020 con integrazioni, DL 6/8/2021 n.111 convertito con modificazioni nella L 24/09/21 n 133, DL 10/9/21 n. 122 , si appronta il piano organizzativo per il rientro in sicurezza degli alunni e di tutto il personale in servizio per l'anno scolastico 2021/2022 per tutti i plessi dell'I.C. Monticelli d'Ongina (sede di Monticelli d'Ongina con scuola primaria - sede e moduli - e secondaria, infanzia di San Nazzaro, infanzia di Caorso, primaria di Caorso e secondaria di Caorso).
Il documento è stato preparato a seguito della relazione tecnica del responsabile della sicurezza.
Detto piano sarà condiviso al Collegio dei Docenti ed illustrato ai componenti del Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile allo scopo.

Indice

PREMESSA E DISPOSIZIONI GENERALI pag. 3
DISPOSIZIONI PER I SINGOLI PLESSI pag. 5
SEDE SCUOLA SECONDARIA MONTICELLI pag. 5
SEDE PRIMARIA MONTICELLI E MODULI pag. 8
PLESSO PRIMARIA CAORSO pag. 11
PLESSO SECONDARIA CAORSO pag. 14
SCUOLA INFANZIA SAN NAZZARO pag. 16
SCUOLA INFANZIA CAORSO pag. 18

DISPOSIZIONI FINALI pag. 20

ALLEGATO N.1 pag. 21

ALLEGATO N.2 pag. 24

ALLEGATO N.3 pag. 25

PREMESSA E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente piano di organizzazione del servizio scolastico per il prossimo anno scolastico si fonda sostanzialmente su tre principi:

- assicurare il tempo scuola scelto dalle famiglie;
- garantire le doverose misure di sicurezza per garantire la didattica in presenza limitando al minimo la DDI;
- conservare inalterato il gruppo classe.

Il Dirigente Scolastico desidera da subito sottolineare come questo documento sia stato predisposto in un particolare momento storico, con normative in continuo aggiornamento, con direttive delle linee guida non del tutto esaustive.

Preme evidenziare come il piano allegato preveda un'organizzazione degli ingressi e delle uscite degli alunni, per consentire un corretto approccio dei ragazzi ai locali scolastici, una differenziazione negli orari dell'intervallo fra le classi, da svolgersi, tempo permettendo, anche all'aperto, per evitare assembramenti.

Non si prevedono al momento, sdoppiamenti di classi.

Tutto il personale interno sarà opportunamente formato sulle misure di sicurezza tramite piattaforma on line.

Il Collegio dei Docenti ha deliberato il piano per la DDI, così come previsto dalla normativa, nel caso estremo si dovesse tornare alle attività a distanza.

Fondamentale sarà istruire tutti i nostri alunni e le nostre alunne sui corretti comportamenti da tenere e sul rispetto delle regole di convivenza. Importante sarà anche l'informazione alle famiglie, per questo, oltre al presente documento e alle ulteriori direttive che saranno emanate per tempo, si sono tenute riunioni per i genitori delle future classi prime primaria e con i rappresentanti dei genitori delle altre classi.

Inoltre, è stato aggiornato il Patto Educativo di Corresponsabilità.

L'Istituto ha già effettuato un piano di acquisti per il materiale igienico-sanitario e per la segnaletica, verranno effettuati ulteriori acquisti in base alle necessità.

Ciò preposto, si elencano le disposizioni organizzative e logistiche generali:

- lo sportello di segreteria sarà aperto al pubblico, previo appuntamento, per le sole pratiche che non sia possibile evadere da remoto;
- l'accesso ai locali delle scuole è riservato agli alunni, al personale interno, munito di certificazione verde (c.d. green pass), al personale esterno che esibisca la certificazione verde COVID 19 ai collaboratori scolastici prima dell'accesso agli edifici;
- l'accesso di genitori o estranei è di regola vietato se non preventivamente autorizzato per comprovati motivi;
- in tutti i plessi non sarà possibile parcheggiare auto e moto all'interno del cortile, dove esiste;
- all'ingresso di ogni scuola saranno predisposti dispenser con gel igienizzante e sarà affissa specifica cartellonistica;
- all'interno di ogni scuola si provvederà all'installazione di segnaletica specifica per regolare i flussi;
- in ogni classe sarà a disposizione il gel igienizzante: all'ingresso in aula ogni alunno dovrà igienizzare le mani, anche con l'aiuto dei docenti;
- le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale sono:
    - ➢ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
    - ➢ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
    - ➢ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- in ogni scuola è stato individuato un locale per isolare alunni o personale con sintomatologia respiratoria o temperatura superiore ai 37,5°C e consentire l'attivazione del protocollo previsto dall'AUSL PIACENZA;
- l'uso di mascherine è al momento previsto per gli alunni di età superiore ai 6 anni (se non

esonerati per certificazione medica) e per tutto il personale;
• tutto il personale in servizio alla prima ora attenderà gli alunni in classe e all'ultima ora è tenuto alla vigilanza e al controllo degli alunni in uscita;
• nel caso di compresenze, tutti gli operatori dovranno, se possibile, mantenere il distanziamento; se non è possibile, è obbligatorio l'uso di adeguati dispositivi individuali di protezione (mascherine, guanti e visiere);
• particolare attenzione sarà dedicata agli alunni certificati: nel caso di alunni esonerati dall'obbligo di mascherina e per attività che impediscano la distanza prescritta, è obbligatorio per il personale l'uso di adeguati dispositivi individuali di protezione disponibili su ogni plesso per il personale interessato (mascherine, camici, guanti, visiere);
• il documento di valutazione dei rischi è stato aggiornato in data 4 ottobre 2021 con il protocollo relativo al rischio biologico da coronavirus; un ulteriore aggiornamento, riguarda il "Protocollo dispositivo COVID" in via di aggiornamento;
• i piani di evacuazione sono stati aggiornati, tenendo conto delle disposte soluzioni organizzative e delle prescritte misure sanitarie;
• per i cosiddetti "lavoratori fragili", si farà riferimento alle indicazioni del medico competente.

DISPOSIZIONI PER I SINGOLI PLESSI

Si dettagliano di seguito le soluzioni organizzative particolari per ogni singolo plesso.

SEDE SECONDARIA MONTICELLI

Classi autorizzate e orari di funzionamento
Le classi autorizzate sono 6.
La consistenza numerica delle classi, la dislocazione delle rispettive aule sono riportati in tabella.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Piano
1^A	20	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30/13.30	In sede Possibile variazione a seconda delle fasi di avanzamento dei lavori di adeguamento antisismico. Vedere allegato 1
1^B	20	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30/13.30	In sede Possibile variazione a seconda delle fasi di avanzamento dei lavori di adeguamento antisismico. Vedere allegato 1
2^A	18	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30/13.30	In sede Varia a seconda delle fasi di avanzamento dei lavori di adeguamento antisismico. Vedere allegato 1
2^B	18	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30/13.30	In sede Varia a seconda delle fasi di avanzamento dei lavori di adeguamento antisismico. Vedere allegato 1

3^A	20	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30/13.30	In sede Possibile variazione a seconda delle fasi di avanzamento dei lavori di adeguamento antisismico. Vedere allegato 1
3^B	23	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30/13.30	In sede Possibile variazione a seconda delle fasi di avanzamento dei lavori di adeguamento antisismico. Vedere allegato 1

Organizzazione

Entrata e uscita: per evitare assembramenti, gli alunni entreranno ed usciranno dalla scuola come riportato in allegato 1 (le classi entreranno secondo l'ordine indicato). Fuori dall'edificio sono stati segnati gli spazi dove gli alunni sono invitati a sostare in attesa dell'ora di ingresso. In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine, secondo un distanziamento individuale, senza creare assembramenti e sotto la supervisione del personale ATA. I ritardatari entreranno dopo che tutte le classi saranno nell'edificio. I docenti attenderanno gli alunni in classe.

Orario di funzionamento: dalle ore 8.30 alle ore 13.30
Per le prime due settimane di lezione (dal 13 al 25 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8,30 alle ore 12.30. Nelle prime due settimane non verrà utilizzato il palazzetto.

Aule: per l'allestimento delle aule adibite alle lezioni, si è provveduto allo spostamento degli arredi non necessari. Togliendo tutti gli arredi e lasciando solo i banchi, la cattedra e possibilmente un armadio, tenendo conto delle aule disponibili nelle varie fasi dei lavori di adeguamento antisismico, il *setting* d'aula prevede la separazione di ciascun banco in modo da ottemperare al metro statico di distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali. Due aule sono state arredate, per far fronte al distanziamento sociale richiesto, anche con banchi rettangolari 50 X 70 che consentono il massimo sfruttamento degli spazi disponibili.
All'interno dei corridoi, sarà regolamentata la movimentazione, in modo da evitare gli assembramenti.
L'aula informatica e il laboratorio di arte, a tutela della salute degli alunni e del personale, non potranno essere utilizzati fino a nuova indicazione.
Si evidenzia l'importanza del cambio dell'aria nelle varie aule: a tale scopo l'apertura di tutte le finestre dell'aula è prevista durante l'intervallo; tempo permettendo, le finestre dovranno restare aperte a vasistas durante le ore di lezione.

Bagni

L'utilizzo di tali servizi sarà regolamentato come di seguito:
i locali dei servizi igienici saranno accessibili per tutta la durata del tempo scuola. Per ogni lavandino sarà utilizzabile un solo rubinetto. Se non per urgenze, è da evitare l'uscita degli

alunni dall'aula nella prima ora di lezione e l'ora successiva all'intervallo.
L'accesso ai servizi igienici sarà disposto considerando il numero massimo di 4 persone alla volta. Sarà cura del personale ATA controllare gli accessi ai locali e sarà compito dell'alunno stesso rispettare le norme di cui sopra.
La scuola ha preparato un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti.
I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti.

Intervalli: secondo i seguenti orari (con turni mensili)
intervallo per le classi del corso A: 10.20-10.30;
intervallo per le classi del corso B: 11.20-11.30.
Gli alunni faranno l'intervallo in classe, e secondo un calendario condiviso, potranno sostare negli spazi antistanti la propria aula utilizzando al meglio lo spazio del proprio corridoio dove consumeranno la merenda. L'insegnante vigilerà in modo che non si creino assembramenti nel corridoio.
Sarà cura degli insegnanti provvedere all'aerazione frequente delle aule.

Palestra.
I docenti di scienze motorie daranno istruzioni per l'utilizzo degli spogliatoi.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica.

Rapporti con le famiglie: i genitori saranno opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2021/2022, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

SEDE PRIMARIA MONTICELLI E MODULI

Classi autorizzate e orari di funzionamento

Le classi autorizzate sono 10.

La consistenza numerica delle classi, la dislocazione delle rispettive aule sono riportati in tabella.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Plesso
1^A	16	Normale - 27 ore	lunedì-mercoledì-venerdì 7.45-12.45 martedì-giovedì-sabato 7.45-11.45	nei moduli
1^B	14	Normale - 27 ore	lunedì-mercoledì-venerdì 7.45-12.45 martedì-giovedì-sabato 7.45-11.45	nei moduli
2^A	19	Normale - 27 ore	lunedì-mercoledì-venerdì 7.45-12.45 martedì-giovedì-sabato 7.45-11.45	nei moduli
2^B	16	Normale - 27 ore	lunedì-mercoledì-venerdì 7.45-12.45 martedì-giovedì-sabato 7.45-11.45	nei moduli
3^A	18	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.55-12.55	In sede
3^B	18	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.55-12.55	In sede
4^A	17	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.45-12.45	nei moduli
4^B	18	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.45-12.45	nei moduli
5^A	13	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.55-12.55	In sede
5^B	14	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.55-12.55	In sede

Organizzazione

Entrata e uscita: per evitare assembramenti, gli alunni entreranno ed usciranno dalla scuola

come riportato in allegato 1 (le classi entreranno secondo l'ordine indicato). Fuori dall'edificio sono stati segnati gli spazi in cui gli alunni sono invitati a sostare in attesa dell'ora di ingresso. In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine, secondo un distanziamento individuale, senza creare assembramenti. I ritardatari entreranno dopo che tutte le classi saranno nell'edificio.
All'ingresso i docenti attenderanno gli alunni in classe e gli alunni entreranno sotto la supervisione del personale ATA. All'uscita i docenti accompagneranno gli alunni all'ingresso.

Orario di funzionamento: vedere tabella precedente
Per la prima settimana e la seconda settimana di lezione (dal 13 al 25 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8.10 alle ore 12.10 per le classi nei moduli, dalle ore 8.20 alle ore 12.20 per le classi in sede. Nelle prime due settimane non verrà utilizzato il palazzetto.

Aule: per l'allestimento delle aule adibite alle lezioni, si è provveduto allo spostamento degli arredi non necessari. Togliendo tutti gli arredi e lasciando solo i banchi, la cattedra e possibilmente un armadio, tenendo conto delle aule disponibili nelle varie fasi dei lavori di adeguamento antisismico, il *setting* d'aula prevede la separazione di ciascun banco in modo da ottemperare al metro statico di distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali. Alcune aule saranno arredate, per far fronte al distanziamento sociale richiesto, anche con banchi rettangolari 50 X 70 che consentono il massimo sfruttamento degli spazi disponibili. Laddove non sarà possibile ottemperare al metro statico di distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali gli alunni e il personale dovranno indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo scuola.
All'interno dei corridoi, sarà regolamentata la movimentazione, in modo da evitare gli assembramenti.
L'aula informatica e il laboratorio di arte nel seminterrato della sede centrale, a tutela della salute degli alunni e del personale, non potranno essere utilizzati fino a nuova indicazione dell'RSPP.
Le attività alternative delle classi nei moduli si svolgeranno (dal 15 ottobre) in una stanza messa a disposizione dell'amministrazione comunale nei locali del comune. Prima del 15 ottobre il gruppo che frequenta le lezioni di alternativa alla religione cattolica, si recherà in un'aula in sede.
Si evidenzia l'importanza del cambio dell'aria nelle varie aule: a tale scopo l'apertura di tutte le finestre dell'aula è previsto durante l'intervallo; tempo permettendo, le finestre dovranno restare aperte a vasistas durante le ore di lezione.

Bagni
L'utilizzo dei servizi sarà regolamentato come di seguito:
i locali dei servizi igienici saranno accessibili per tutta la durata del tempo scuola. Per ogni lavandino sarà utilizzabile un solo rubinetto. Se non per urgenze, è da evitare l'uscita degli alunni dall'aula nella prima ora di lezione e l'ora successiva all'intervallo.
L'accesso ai servizi igienici sarà disposto considerando il numero massimo di 4 persone alla volta. Sarà cura del personale ATA controllare gli accessi ai locali e sarà compito dell'alunno stesso rispettare le norme di cui sopra.
La scuola ha preparato un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti.
I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti.

Intervalli: secondo i seguenti orari.
<u>In sede</u>:
classi terze e quinte 10.40-10.55 (fine terza ora di lezione);
<u>nei moduli:</u>
classi prime e seconde 9.45-10.00 (inizio terza ora di lezione);
classi quarte 10.30-10.45 (fine terza ora di lezione).

Gli alunni faranno l'intervallo in classe. Nei moduli sarà possibile utilizzare l'area esterna di fronte ai moduli stessi secondo un calendario condiviso. L'insegnante vigilerà in modo che non si creino assembramenti.

Sarà cura degli insegnanti provvedere all'aerazione frequente delle aule.

Palestra.
I docenti di scienze motorie daranno istruzioni per l'utilizzo degli spogliatoi.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica.

Rapporti con le famiglie: i genitori sono stati opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2021/2022, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

PLESSO PRIMARIA CAORSO

Classi autorizzate e orari di funzionamento

Le classi autorizzate sono 10.

La consistenza numerica delle classi, la dislocazione delle rispettive aule sono riportati in tabella.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Piano
1^C	23	Normale - 27 ore	da lunedì a sabato 8.30-12.30 il giovedì rientro pomeridiano 14,00-17.00	primo piano
1^D	18	Tempo pieno - 40 ore	da lunedì venerdì 8.30-16,30	piano terra
2^C	21	Normale - 27 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	primo piano
2^D	21	tempo pieno 40 ore	da lunedì a venerdì 8.30-16,30	piano terra
3^C	20	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	primo piano
3^D	23	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	primo piano
4^C	22	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	piano terra
4^D	21	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	piano terra
5^C	19	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	primo piano
5^D	18	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	primo piano

Organizzazione

Entrata e uscita: per evitare assembramenti, gli alunni entreranno ed usciranno dalla scuola

come riportato in allegato 2 (le classi entreranno secondo l'ordine indicato). Fuori dall'edificio verranno segnati gli spazi di attesa in cui gli alunni sono invitati a sostare in attesa dell'ora di ingresso. In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine, secondo un distanziamento individuale, senza creare assembramenti. I ritardatari entreranno dopo che tutte le classi saranno nell'edificio. I docenti attenderanno gli alunni ai rispettivi ingressi.

Orario di funzionamento: vedere tabella precedente
Per le prime due settimane di lezione (dal 13 al 25 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8.30 alle ore 12.30 per tutte le classi (il tempo pieno dal lunedì al venerdì)
A partire dal 27 settembre con l'inizio dei rientri e del tempo pieno il servizio mensa per le classi a tempo pieno e per gli alunni delle altre classi, che ne hanno fatto richiesta, verrà svolto nelle proprie aule, il martedì l'assistenza è svolta da 5 docenti e 3 assistenti comunali, il giovedì da 6 docenti e 4 assistenti comunali.

Aule: per l'allestimento delle aule adibite alle lezioni, si è provveduto allo spostamento degli arredi non necessari. Il setting d'aula prevede la separazione di ciascun banco in modo da ottemperare al metro statico di distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali.
Al piano terra sono presenti un'aula e un'auletta destinate agli alunni con sostegno delle classi quarte.
Il laboratorio di informatica verrà utilizzato anche per i gruppi dell'attività alternativa e per una bambina con sostegno di quarta D.
All'interno dei corridoi, sarà regolamentata la movimentazione, in modo da evitare gli assembramenti.
Si evidenzia l'importanza del cambio dell'aria nelle varie aule: a tale scopo l'apertura di tutte le finestre dell'aula è previsto durante l'intervallo; tempo permettendo, le finestre dovranno restare aperte a vasistas durante le ore di lezione.

Bagni
L'utilizzo dei servizi sarà regolamentato come di seguito:
i locali dei servizi igienici saranno accessibili per tutta la durata del tempo scuola. Per ogni lavandino saranno utilizzabili non più di 2 rubinetti. Se non per urgenze, è da evitare l'uscita degli alunni dall'aula nella prima ora di lezione e l'ora successiva all'intervallo.
L'accesso ai servizi igienici sarà disposto considerando il numero massimo di 2 persone alla volta. Sarà cura del personale ATA controllare gli accessi ai locali e sarà compito dell'alunno stesso rispettare le norme di cui sopra.
La scuola ha preparato un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti.
I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti.

Intervalli: secondo i seguenti orari :
10.00-10.15 classi 1^D - 2^D piano terra - classi 1^C - 2^C primo piano
10.25-10.40 classi quarte piano terra - classi terze e quinte primo piano

Gli alunni faranno l'intervallo in classe.
Secondo un calendario condiviso sarà possibile svolgere l'intervallo anche nel cortile della scuola completamente recintato.
Sarà cura degli insegnanti provvedere all'aerazione frequente delle aule.

Palestra.
Viste le limitate dimensioni della palestra interna, nel locale si potrà accedere con non più di 12 alunni.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica.

Rapporti con le famiglie: i genitori sono stati opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2021/2022, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali.. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza, che una più frequente pulizia degli spazi.

PLESSO SECONDARIA CAORSO

Classi autorizzate e orari di funzionamento
Le classi autorizzate sono 7.
La consistenza numerica delle classi, la dislocazione delle rispettive aule sono riportati in tabella.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Piano
1^C	21	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.00/13.00	Terra (aula ex 3C)
1^D	23	Normale - 30 ore	idem come sopra	Terra (aula ex 2C)
2^E	15	Normale - 30 ore	idem come sopra	Primo (aula ex 1E)
2^C	15	Normale - 30 ore	idem come sopra	Terra (aula ex 1C)
2^D	16	Normale - 30 ore	idem come sopra	Terra (ex 1D)
3^C	24	Normale - 30 ore	idem come sopra	Primo (ex 3D)
3^D	22	Normale - 30 ore	idem come sopra	Primo (ex 2D)

Organizzazione
Entrata e uscita: per evitare assembramenti, gli alunni entreranno ed usciranno dalla scuola attraverso la porta in dotazione ad ogni classe posta al piano terra. Per le tre classi al primo piano verranno utilizzate: entrata principale, entrata allarmata, scala di emergenza. Fuori dall'edificio verranno segnati gli spazi di attesa dove gli alunni sono invitati a sostare prima dell'ora di ingresso. In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine, secondo un distanziamento individuale, senza creare assembramenti e sotto la supervisione del personale ATA. I ritardatari entreranno dopo che tutte le classi saranno nell'edificio. I docenti attenderanno gli alunni in classe.

Orario di funzionamento: dalle ore 8.00 alle ore 13.00
Per le prime due settimane di lezione (dal 13 al 25 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8.00 alle 12.00.

Aule: per l'allestimento delle aule adibite alle lezioni, si è provveduto allo spostamento degli arredi non necessari e all'utilizzo dello spazio adiacente denominato da sempre "atelier". Togliendo tutti gli arredi e lasciando solo i banchi, la cattedra e possibilmente un armadio, il *setting* d'aula prevede la separazione di ciascun banco in modo da ottemperare al metro statico di distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali.

All'interno dei corridoi, sarà regolamentata la movimentazione, in modo da evitare gli assembramenti.
L'aula informatica ed i laboratori,a tutela della salute degli alunni e del personale, non potranno essere utilizzate fino a nuova indicazione.

Si evidenzia l'importanza del cambio dell'aria nelle varie aule: a tale scopo l'apertura di tutte le finestre dell'aula è previsto ad ogni cambio d'ora; tempo permettendo, le finestre dovranno restare aperte a vasistas durante le ore di lezione.

Bagni
L'utilizzo di tali servizi sarà regolamentato come di seguito:
i locali dei servizi igienici saranno accessibili per tutta la durata del tempo scuola. Per ogni lavandino sarà utilizzabile un solo rubinetto. Se non per urgenze, è da evitare l'uscita degli alunni dall'aula nella prima ora di lezione.
All'intervallo sará vietato andare in bagno per evitare assembramenti.
Sarà cura del personale ATA controllare gli accessi ai locali e sarà compito dell'alunno stesso rispettare le norme di cui sopra.
La scuola ha preparato un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti.
I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti.
Al piano terra uno dei due bagni insegnanti sarà messo a disposizione degli alunni, stessa destinazione per il bagno insegnanti al primo piano.

Intervalli
Intervallo unico dalle 10.55 alle 11.10.
Gli alunni faranno l'intervallo in classe, seduti ai banchi. In itinere, si valuterà il comportamento dei ragazzi per consentire loro di alzarsi.
Sarà cura degli insegnanti provvedere all'aerazione delle aule.

Palestra.
I docenti di scienze motorie daranno istruzioni per l'utilizzo degli spogliatoi.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica.

Rapporti con le famiglie: i genitori sono stati opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2021/2022, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali.
Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza, che una più frequente pulizia degli spazi.

PLESSO INFANZIA DI S. NAZZARO

Classi autorizzate e orari di funzionamento

Le sezioni autorizzate sono due: sezione A e sezione B.
In tabella sono dettagliati consistenza numerica attuale delle sezioni, l'orario di funzionamento e la dislocazione delle rispettive aule, che risultano ad oggi.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Plesso
A Orsetti	23	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	primo piano
B Coniglietti	22	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	primo piano

Organizzazione

Entrata e uscita. Entrambe saranno regolate per fasce orario di appuntamento in modo da non creare assembramenti

Ingresso: dal cancello all'entrata principale è stato tracciato un percorso a terra che indicherà anche la distanza di sicurezza da mantenere con apposita simbologia. Gli ingressi sono scaglionati nel tempo in modo da non creare assembramenti nell'ora di tempo dedicata agli ingressi (8.00-9.00). La distanza di sicurezza sarà mantenuta dal genitore che arriva, che dovrà aspettare che il genitore precedentemente giunto all'ingresso consegni il figlio dalla porta principale nell'atrio dell'entrata, a una delle collaboratrici. Segnaletica simbolica è stata applicata anche sulle scale dell'ingresso, nell'interno dell'edificio e in corridoio in modo da dare un messaggio chiaro soprattutto agli alunni.

All'interno della scuola in corridoio e negli spazi di passaggio, sono evidenziati con nastro adesivo colorato i percorsi da percorrere in un verso o nell'altro, delimitando lo spazio entro il quale cammineranno gli alunni e adulti, quando dovranno spostarsi.

Nell'atrio all'entrata dell'edificio scolastico sarà presente un collaboratore che accompagnerà i gruppi di bambini al piano superiore, dove saranno accolti dalle docenti in sezione.

L'**uscita** degli alunni prevede il giungere di un genitore o suo delegato per ogni alunno alla fine delle scale di ingresso all'edificio scolastico all'entrata principale, regolata da un collaboratore o un docente (solo per ultimo scaglione di uscita). Il genitore dovrà seguire il percorso tracciato sulla pavimentazione esterna e sulle scale, in cui è segnata anche la distanza di sicurezza per i momenti di attesa.

Dal 15 al 24 settembre, avverrà l'inserimento relativo ai nuovi iscritti. Esso verrà regolamentato per appuntamento e vedrà l'ingresso di un solo genitore o suo delegato, muniti di green pass (vedi sopra in premessa), per volta in sezione e solo per lo stretto tempo necessario, terminato il quale anche questi adulti seguiranno la procedura di entrata e uscita sopra esposta.

Per evitare assembramenti ogni bambino sarà accompagnato e prelevato all'uscita da un'unica persona senza sostare in giardino al termine della scuola.

Orario di funzionamento: dalle ore 8.00 alle ore 16.00
Per le prime due settimane di lezione (dal 13 al 24 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Aule: i bambini rimarranno per il tempo dell'accoglienza in una delle due sezioni, quella destinata allo scopo, e all'arrivo della compresenza dei docenti i bambini saranno divisi in due "GRUPPI BOLLA" e si sposteranno ognuno nella propria sezione. In una delle due sezioni sarà allestito anche uno spazio per

il riposino pomeridiano. Si allegano (allegato n. 3) le DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ALLESTIMENTO DEGLI ANGOLI PER IL RIPOSO POMERIDIANO NELLE SCUOLE PER L'INFANZIA che sono parte integrante del presente piano operativo apertura scuole.
Ognuno degli spazi classe di cui sopra sarà dotato di un numero adeguato di tavoli per consentire il pranzo in sezione, che il Comune ha garantito con servizio di cibi monoporzionati e accessori monouso, sempre mantenendo la distanza di sicurezza. Ogni pasto sarà preceduto e seguito da sanificazione dei tavoli e quanto necessario. Allo stesso modo si svolgeranno in questi spazi le attività didattiche a tavolino, sempre mantenendo dove è possibile le distanze di sicurezza. Per gruppi alternativi ad IRC o microgruppi di lavoro, sono stati delineati spazi di lavoro, da destinarsi sempre ad alunni appartenenti alla stessa sezione. E' prevista un'aula covid, isolata dai restanti alunni, dove far attendere con sorveglianza chi risulta con sintomi covid, in attesa dell'arrivo dei familiari. In tal modo saranno utilizzati tutti gli spazi della scuola. Gli spazi aula saranno arieggiati adeguatamente, garantendo l'aerazione degli spazi secondo norme.Le posizioni di tavoli e brande, saranno segnate a terra con nastro adesivo in modo che venga facilmente riposizionato l'arredo, garantendo le distanze previste per legge, quando i bambini sono in posizione statica.

Bagni: i bambini potranno accedere ai servizi due per volta, rispettando i segnali di distanziamento. La scuola fornirà un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti. I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti. Ai lavelli potranno accedere non più di due per volta, utilizzando solo i rubinetti funzionanti che sono a distanza opportuna, secondo i distanziamenti previsti per legge.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Rapporti con le famiglie: i genitori sono stati opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza, preferibilmente per via telematica. Eventuali comunicazioni scritte saranno consegnate a mezzo zaino.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2021/2022, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali.Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

PLESSO INFANZIA DI CAORSO

Classi autorizzate e orari di funzionamento

Le sezioni autorizzate sono quattro: sezione C, D, E e sezione F.
In tabella sono dettagliati consistenza numerica attuale delle sezioni, l'orario di funzionamento e la dislocazione delle rispettive aule, che risultano ad oggi.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Plesso
C Coccinelle	25	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Piano terra
D Orsetti	24	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Piano terra
E Pesci	24	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Piano terra
F Farfalle	24	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Piano terra

Organizzazione

Entrata e uscita. Entrambe saranno regolate per fasce orario di appuntamento in modo da non creare assembramenti

Ingresso, di norma nel vialetto esterno della scuola, dal cancello all'entrata principale, è tracciato un percorso a terra che indica anche la distanza di sicurezza da mantenere con apposita simbologia.
Essendo per questo a.s. l'edificio in ristrutturazione, nella prima parte dell'anno e per tutta la durata dei lavori, l'ingresso avverrà da accesso alternativo attraverso stanza dedicata al prescuola e al dopo mensa. I genitori e adulti che avranno accesso in tal modo al giardino, saranno adeguatamente informati sui percorsi da seguire e cartelli informativi saranno esposti qualora gli ingressi dovessero cambiare.
All'**entrata** saranno presenti due collaboratrici che controlleranno: distanziamenti ed uso corretto dei DPI.
I genitori o un loro delegato (uno solo) accompagneranno il proprio figlio, passando per il giardino, davanti all'ingresso della sezione di appartenenza ed affideranno il bambino alle docenti. I docenti aspetteranno gli alunni in sezione.
L'**uscita** degli alunni vedrà entrare un solo genitore o suo delegato e sarà regolata da una collaboratrice. Ogni genitore o delegato accederà al giardino e da qui arriverà alla soglia della porta della sezione dell'alunno che accede al giardino da cui il docente consegnerà l'alunno/a. Gli adulti sono tenuti durante tali percorsi, a mantenere le distanze di sicurezza adeguate.
Dal 15 al 24 settembre, si realizzerà l'inserimento dei nuovi iscritti. Esso verrà regolamentato per appuntamento e vedrà l'ingresso di un solo genitore o suo delegato, munito di green pass (vedi sopra in premessa) per alunno/a, massimo due in contemporanea per sezione considerato lo spazio a disposizione, e solo per lo stretto tempo necessario, terminato il quale anche questi genitori seguiranno la procedura di entrata e uscita sopra esposta..
Ogni bambino sarà accompagnato e prelevato all'uscita da un'unica persona per evitare assembramenti.

Orario di funzionamento: dalle ore 8.00 alle ore 16.00
Per le prime due settimane di lezione (dal 13 al 24 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore

8.00 alle ore 14.00.

Aule:
i bambini rimarranno in sezione o nello spazio ricavato dai dormitori immediatamente vicini ad essa, per tutto il tempo scuola. Sarà allestito uno spazio per le brandine, così da consentire il riposo pomeridiano per i soli bambini di 3 anni, e uno o più spazi per i tavoli per consentire il pranzo in sezione e le attività didattiche a tavolino mantenendo le distanze di sicurezza. E' prevista un'aula covid, isolata dai restanti alunni, dove far attendere con sorveglianza chi presenta sintomi influenzali, in attesa dell'arrivo dei familiari. In tal modo saranno utilizzati tutti gli spazi della scuola. Gli spazi aula saranno arieggiati adeguatamente, garantendo l'aerazione secondo le indicazioni vigenti.
Si allegano (allegato n. 3) le DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ALLESTIMENTO DEGLI ANGOLI PER IL RIPOSO POMERIDIANO NELLE SCUOLE PER L'INFANZIA che sono parte integrante del presente Piano operativo apertura scuole. Verranno utilizzati tutti gli spazi della scuola, per creare gruppi di lavoro più piccoli e sarà garantita l'aerazione degli spazi. Le posizioni di tavoli e brande, saranno segnate a terra con nastro adesivo in modo che venga facilmente riposizionato l'arredo, garantendo le distanze previste per legge, quando i bambini sono in posizione statica.

Bagni: i bambini potranno accedere ai servizi due per volta, rispettando i segnali di distanziamento. La scuola fornirà un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti. Ai lavelli potranno accedere non più di due per volta, utilizzando solo i rubinetti funzionanti che sono a distanza opportuna, secondo i distanziamenti previsti per legge.
I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Rapporti con le famiglie: i genitori sono stati opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza, preferibilmente per via telematica. Eventuali comunicazioni scritte saranno consegnate a mezzo zaino.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2021/2022, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente piano è suscettibile di modifiche e/o integrazioni, a seguito di successive disposizioni

di legge o di necessità contingenti.

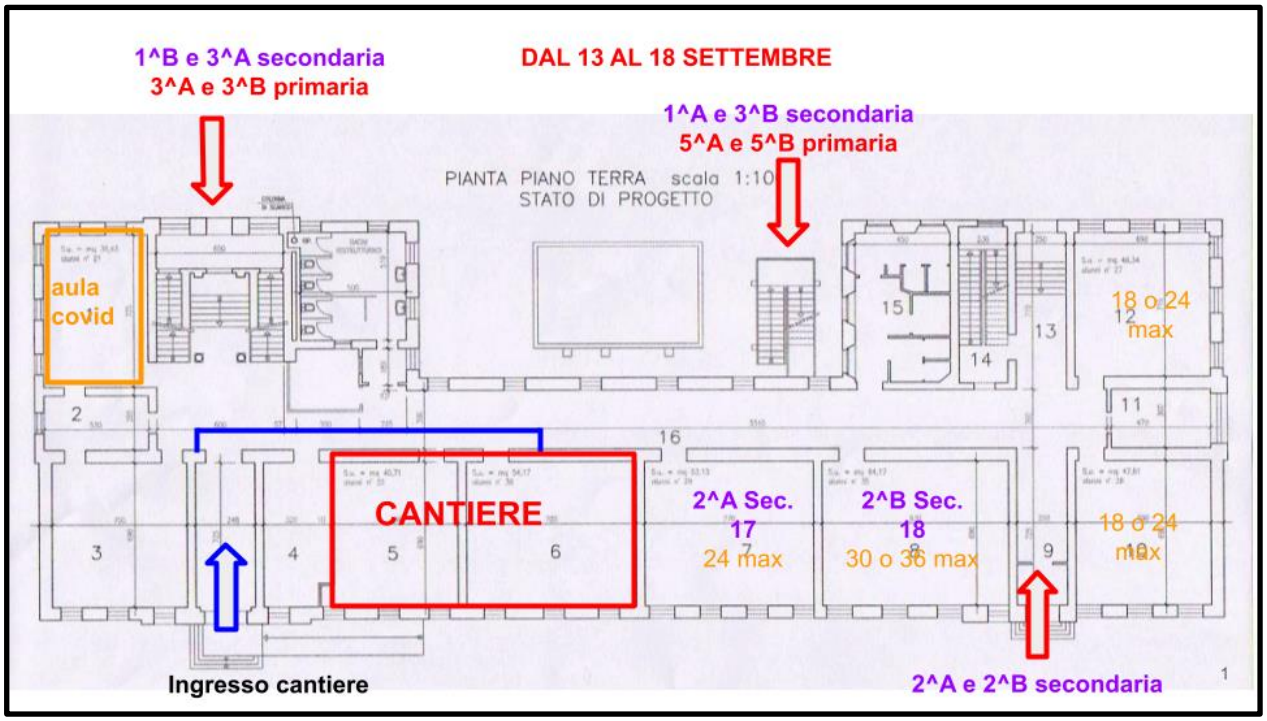
Sono consultabili presso gli uffici di segreteria:

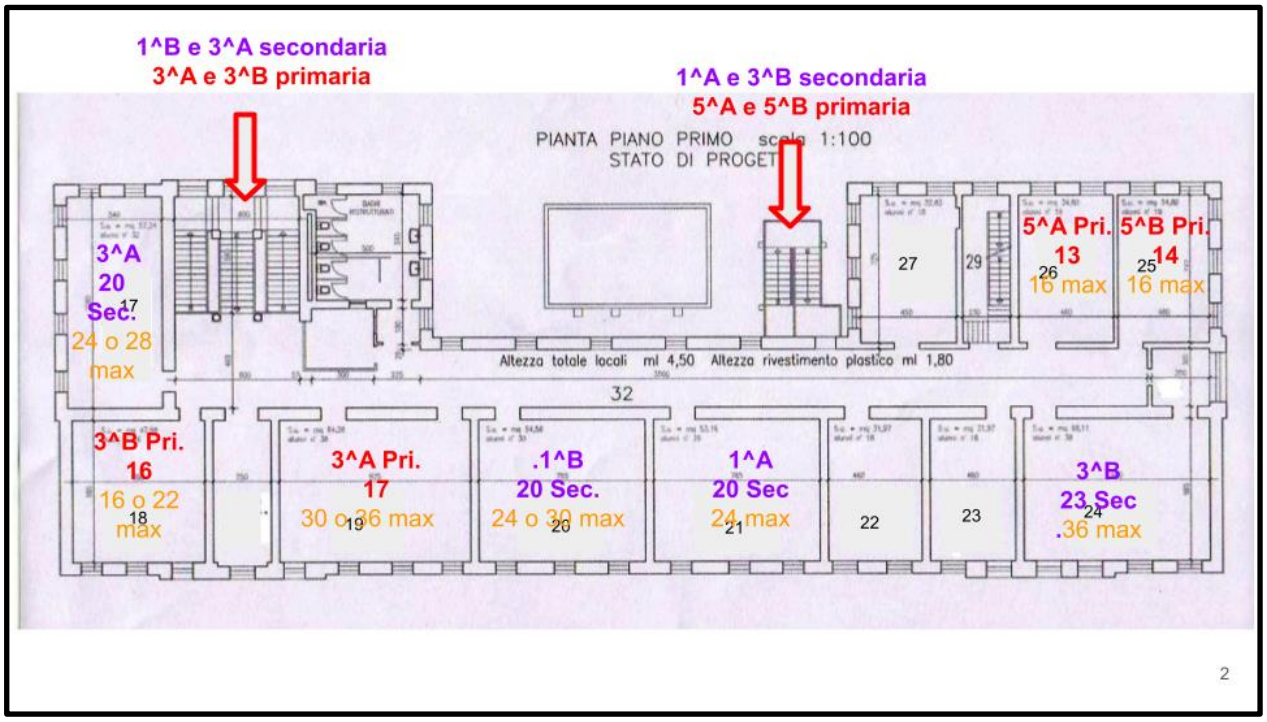
- l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi del 04 ottobre 2021;
- P.A.C. Protocollo Anti Covid-19 (ultimo aggiornamento)

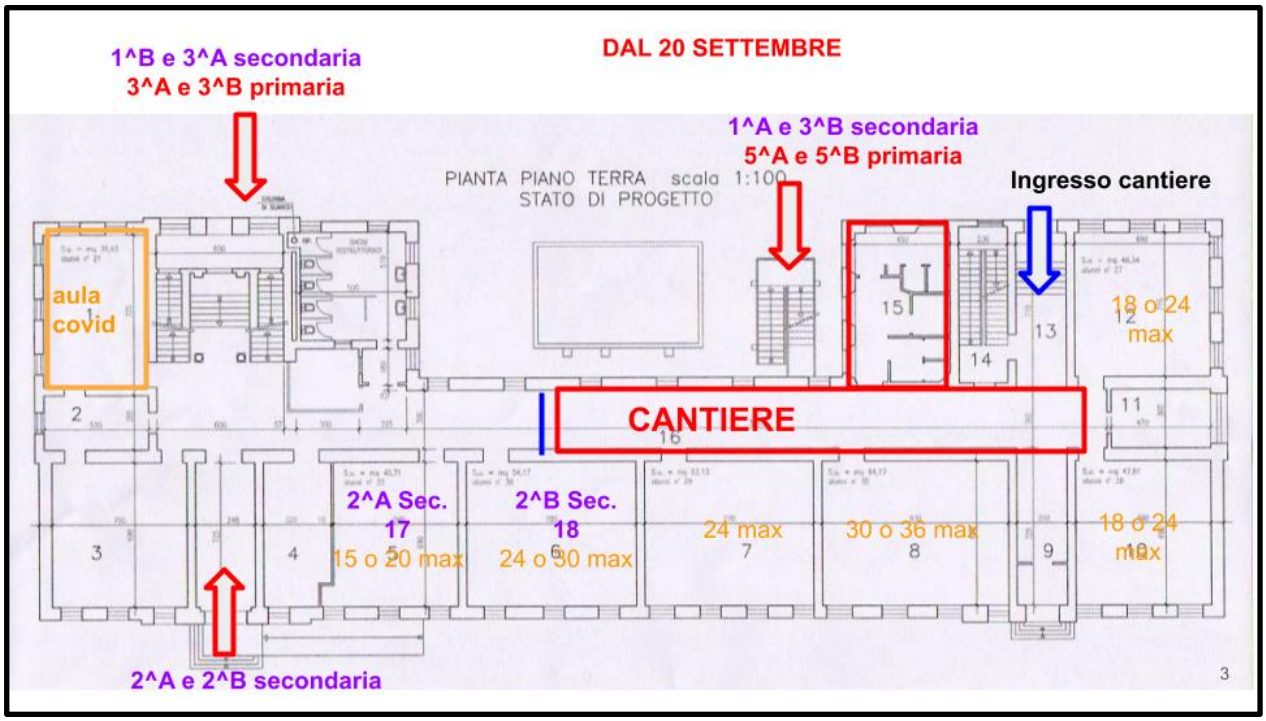
Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Istituto ai fini della più ampia informazione a

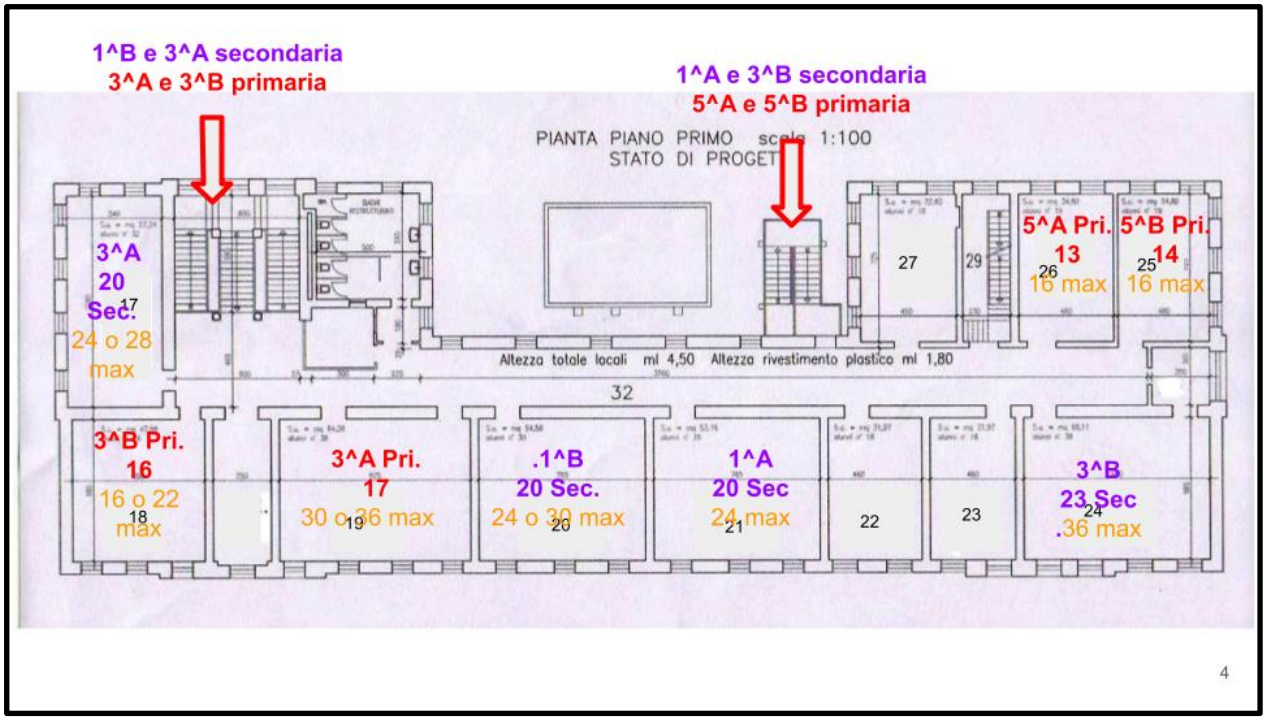
tutta l’utenza.

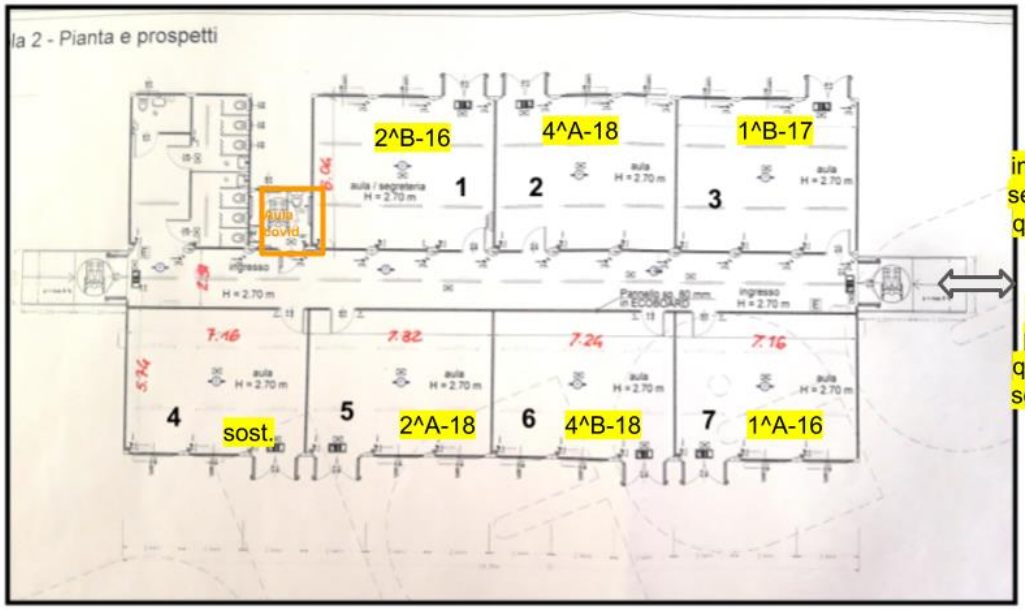
ALLEGATO N.1


1^B e 3^A secondaria
3^A e 3^B primaria
DAL 13 AL 18 SETTEMBRE
1^A e 3^B secondaria
5^A e 5^B primaria
PIANTA PIANO TERRA scala 1:10
STATO DI PROGETTO
aula covid
CANTIERE
2^A Sec.
17
24 max
2^B Sec.
18
30 o 36 max
18 o 24 max
18 o 24 max
Ingresso cantiere
2^A e 2^B secondaria
1


1^B e 3^A secondaria
3^A e 3^B primaria
1^A e 3^B secondaria
5^A e 5^B primaria
PIANTA PIANO PRIMO scala 1:100
STATO DI PROGET
3^A
20
Sec.
24 o 28
max
5^A Pri.
13
16 max
5^B Pri.
14
16 max
Altezza totale locali ml 4,50 Altezza rivestimento plastico ml 1,80
3^B Pri.
16
16 o 22
max
3^A Pri.
17
30 o 36 max
.1^B
20 Sec.
24 o 30 max
1^A
20 Sec
24 max
3^B
23 Sec
.36 max
2


DAL 20 SETTEMBRE
1^B e 3^A secondaria
3^A e 3^B primaria
1^A e 3^B secondaria
5^A e 5^B primaria
PIANTA PIANO TERRA scala 1:100
STATO DI PROGETTO
Ingresso cantiere
aula covid
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
CANTIERE
2^A Sec.
17
15 o 20 max
2^B Sec.
18
24 o 30 max
24 max
30 o 36 max
18 o 24 max
18 o 24 max
2^A e 2^B secondaria
3

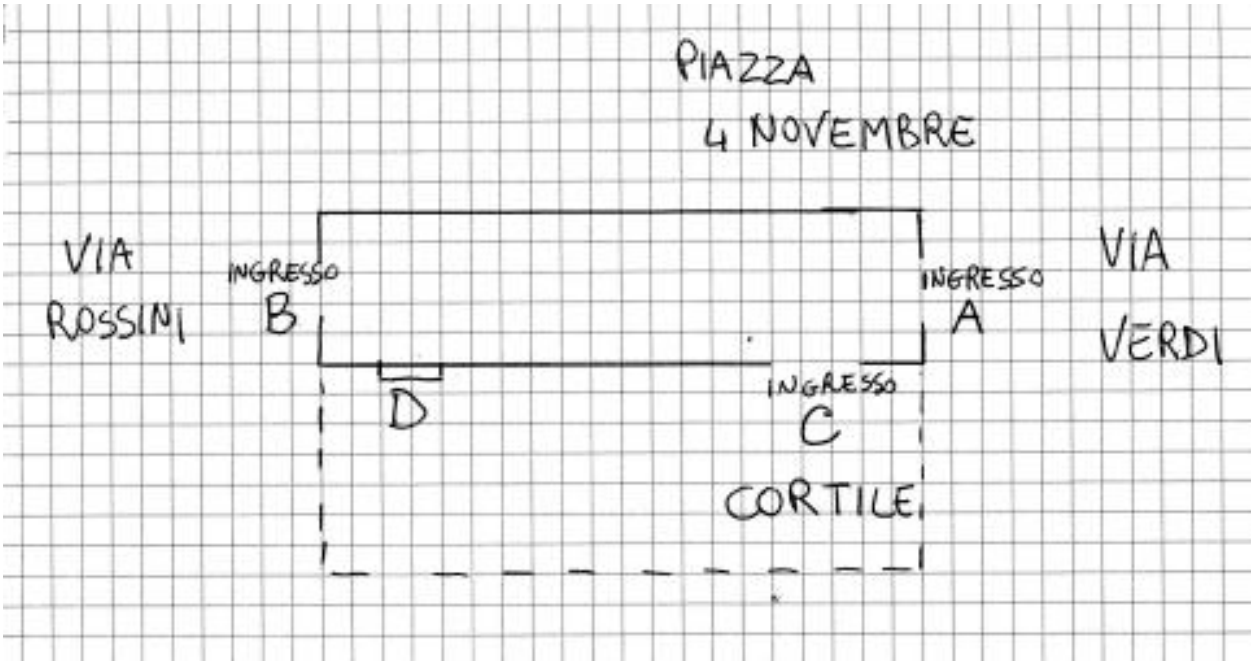

1^B e 3^A secondaria
3^A e 3^B primaria
1^A e 3^B secondaria
5^A e 5^B primaria
PIANTA PIANO PRIMO scala 1:100
STATO DI PROGETTO
3^A
20
Sec.
24 o 28 max
17
5^A Pri.
13
16 max
5^B Pri.
14
16 max
25
26
27
29
Altezza totale locali ml 4,50 Altezza rivestimento plastico ml 1,80
32
3^B Pri.
16
16 o 22 max
18
3^A Pri.
17
30 o 36 max
19
.1^B
20 Sec.
24 o 30 max
20
1^A
20 Sec
24 max
21
22
23
3^B
23 Sec
.36 max
24
4


la 2 - Pianta e prospetti
2^B-16
4^A-18
1^B-17
1
2
3
aula / segreteria
H = 2.70 m
aula
H = 2.70 m
Aula Covid
ingresso
H = 2.70 m
7.16
7.82
7.24
7.16
5.74
4
sost.
5
2^A-18
6
4^B-18
7
1^A-16
ingresso seconde, quarte e prime
uscite prime, quarte e seconde

5

ALLEGATO N.2

Ingressi scuola Primaria di Caorso piano terra:
Ingresso A in via Verdi
Ingresso B in via Rossini
Ingresso C e D nel cortile



INGRESSO A 8,25 entrano nell'ordine 3^C - 3^D
8,30 entrano nell'ordine 5^C - 5^D

INGRESSO B 8,25 entrano 4^ C – 4^D

INGRESSO C 8,25 entrano nell'ordine 1^C - 1 ^D
8,30 entrano nell'ordine 2^C - 2^ D

INGRESSO D entrano alunni pulmini

Entrate ed uscite sono previste nello stesso ordine e dagli stessi ingressi
Le classi quinte accederanno ai locali della scuola solo quando le terze saranno salite al primo piano e le scale saranno libere.
Le docenti attenderanno gli alunni al loro ingresso e li accompagneranno nelle aule, i bidelli avranno da presidiare soprattutto l'ingresso A -B-D per i ritardatari e gli alunni del pulmino.

Punti di ritrovo per genitori:

Via Verdi, fuori dal cortile 2^C -2^D
cortile per le prime

Via Rossini per le quarte
Piazza 4 Novembre per terze C-D – quinte C-D

ALLEGATO N.3
Prot. 5252/2021

POSIZIONI GENERALI PER L'ALLESTIMENTO DEGLI ANGOLI PER IL RIPOSO POMERIDIANO NELLE SCUOLE PER L'INFANZIA

Con la presente si comunicano ai docenti dell'Infanzia di tutti i plessi dell'Istituto le regole generali per l'allestimento di dormitori per gli alunni all'interno dei locali, determinate in accordo con il RSPP.

Non essendo la questione del sonno pomeridiano normata da alcuna disposizione legislativa, essa va affrontata tenendo conto dei molteplici nodi che la riguardano (organizzativo, logistico, legislativo...) in un'ottica di flessibilità ed efficacia del servizio scolastico. In assenza di altre norme, il riferimento di base è il *Regolamento recante Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione*, a norma dell'art. 1 c. 4 del DPR 89 del 29 marzo 2008, in cui si legge che l'ambiente di apprendimento della Scuola dell'infanzia configura un curricolo che *"…si esplica in un'equilibrata integrazione di momenti di cura, di relazione, di apprendimento, dove le stesse routine (l'ingresso, il pasto, la cura del corpo, il riposo, ecc.) svolgono una funzione di regolazione dei ritmi della giornata e si offrono come base sicura per nuove esperienze e nuove sollecitazioni".*

Non vi è, pertanto, un vero e proprio riferimento al sonno, bensì a generici momenti di "riposo", la cui specificazione è rimessa, di volta in volta, alla competenza professionale e pedagogica dei docenti. In considerazione di ciò, la finalità della presente comunicazione, considerata la situazione logistica delle strutture scolastiche nonché l'attuale scenario epidemiologico e le sue prospettive di evoluzione nel medio termine, vuole essere quella di garantire il rispetto dei principi di sicurezza e prevenzione, a supporto delle famiglie e a tutela del benessere dei minori.

1) Per il presente anno scolastico, fatte salve eventuali nuove comunicazioni, la possibilità di usufruire delle strutture per il sonno pomeridiano, esattamente come nel precedente anno scolastico, **è limitata, in entrambi i plessi dell'Infanzia (San Nazzaro e Caorso), ai soli alunni di 3 anni di età**. Per gli alunni di quattro anni, il riposo potrà consistere, per il momento, in attività didattiche più tranquille, miranti se necessario al rilassamento, quali ad es. lettura di favole. Saranno le insegnanti a decidere quali

attività didattiche programmare per gli alunni nel pomeriggio, mettendo a frutto le loro capacità didattiche e le esperienze pregresse che terranno conto dei bisogni degli stessi bambini;

2) Ogni eventuale futura estensione dell'attività di riposo pomeridiano ad altre fasce di età dovrà essere attentamente valutata, tenendo conto della disponibilità e dell'organizzazione degli spazi, delle normative antincendio, delle disposizioni sanitarie in materia di contrasto e contenimento dell'epidemia di Covid-19. Si fa presente, a tale proposito, che attualmente la scuola di San Nazzaro non dispone di locali adibiti ad uso esclusivo di dormitorio e che il sonno pomeridiano dei bambini deve essere organizzato all'interno delle stesse aule di attività, circostanza che sconsiglia l'utilizzo di un gran numero di brandine per il riposo, che sarebbero d'intralcio in caso di fuoriuscita dovuta ad emergenza imprevista. Si consiglia inoltre, in ottemperanza ai protocolli per la gestione del rischio Covid-19, di evitare il più possibile, nell'organizzazione degli spazi, l'utilizzo promiscuo degli stessi da parte di bambini appartenenti a gruppi diversi;

3) Ogni eventuale futura estensione dell'attività di riposo pomeridiano ad altre fasce di età dovrà essere attivata valutando l'interesse e la disponibilità delle famiglie, attraverso un'attenta comunicazione volta a coinvolgere i genitori nel progetto, eventualmente tramite l'organizzazione di appositi incontri e/o la somministrazione di questionari sull'argomento;

4) All'interno dei dormitori dovrà essere rispettato, tra alunno e alunno, il distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali;

5) Per l'allestimento delle zone di riposo pomeridiano, **è indispensabile utilizzare le brandine impilabili realizzate esclusivamente in materiale plastico**, già in parte disponibili presso i plessi dell'Istituto. È invece da evitare l'uso delle vecchie e obsolete brandine in ferro, pesanti da spostare, complesse da sanificare, pericolose per la durezza dei materiali costitutivi e con tracce di ruggine. Solo ed esclusivamente nel caso in cui le brandine in plastica disponibili non fossero sufficienti per garantire il sonno pomeridiano degli alunni di 3 anni, potranno essere ancora temporaneamente utilizzate, nel numero strettamente necessario a tale finalità e fino ad integrazione della fornitura da parte dei Comuni, le vecchie brandine in ferro, avendo cura di controllare la sicurezza delle condizioni d'uso e la sanificazione della parte in tessuto attraverso la nebulizzazione di alcool o di altri prodotti disinfettanti ogni giorno prima del successivo utilizzo;

6) Ogni brandina dovrà essere personalizzata ed utilizzata sempre dallo stesso alunno, allo scopo di limitare al minimo i rischi d'infezione;

7) Dovranno essere assicurate le vie di fuga in caso di fenomeni estremi (incendi, terremoti…). Si raccomanda di mantenere un corridoio della larghezza di almeno 60 cm. a lato delle file di brandine e tra una fila e l'altra. Sarà altresì opportuno organizzare specifiche prove di evacuazione con i bambini più piccoli, tenendo presente che durante il periodo del sonno l'abbigliamento degli alunni dovrà essere tale da consentire un rapido sfollamento in caso di pericolo;

8) Tutto il materiale utilizzato dai bambini per il sonno pomeridiano (lenzuola,

federe, ecc.) dovrà essere quotidianamente restituito alle famiglie, le quali dovranno provvedere alla sua sostituzione o al lavaggio. Allo scopo di evitare pericoli di contagio, è indispensabile che vi sia un controllo quotidiano, da parte dei docenti, sul ricambio o sull'avvenuta sanificazione a casa di tali materiali.

9) Dove i dormitori sono allestiti in aule polivalenti, destinate anche alle attività di gioco e apprendimento, è indispensabile che il settore dedicato al sonno sia separato dal resto del locale attraverso appositi separé o tramite l'utilizzo di mobilio leggero;

10) È necessario delimitare con nastro adesivo posto sul pavimento la posizione di ciascuna brandina, affinché tra di esse sia garantito, anche in caso di spostamento o riposizionamento periodico per pulizie o altro, il distanziamento necessario.

Il Dirigente scolastico
Dott. Gianluca Freda
Firma autografa sostituita a mezzo stampa