ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

Prot. n. 6708/2023

Organizzazione ingressi e uscite scuolabus per Infanzia San Nazzaro A.S. 2023/2024 dal 18 Settembre al 29 Settembre

INGRESSO ALUNNI SCUOLABUS ore 9.15(circa)

A partire dal 18 Settembre al 29 Settembre 2023 l'ingresso degli alunni che usufruiscono dello Scuolabus sarà così organizzato e autorizzato dal Dirigente Scolastico, sentita la referente di Plesso e la DSGA:

1) Gli alunni verranno accompagnati dal Personale Comunale vicino alle scale esterne alla scuola;
2) Ad accogliere gli alunni alle scale esterne saranno due collaboratrici scolastiche
3) Gli alunni verranno accompagnati dalle collaboratrici al piano superiore;
4) Quando gli alunni raggiungono l'interno della scuola verranno svestiti dal personale ATA (come già viene fatto) e affidate alle docenti che si trovano nelle rispettive aule.

USCITA ALUNNI SCUOLABUS, ORE 13.00

1) Gli alunni vengono vestiti dalle docenti delle sezioni con l'aiuto delle collaboratrici;
2) Le collaboratrici in servizio insieme accompagneranno gli alunni allo Scuolabus;

Sentita la referente di Plesso il dirigente autorizza questa organizzazione.

Monticelli d'Ongina, 12/09/2023

Il Dirigente Scolastico
Gianluca Freda
(firma autografa omessa a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c..2 D. Lgs. n. 39/1993)

Organizzazione ingressi e uscite scuolabus per Infanzia San Nazzaro
A.S. 2023/ 2024
dal 2 Ottobre 2023 al 30 Giugno 2024

INGRESSO ALUNNI SCUOLABUS, ore 9.15(circa)

A partire dal 2 Ottobre 2023 al 30 Giugno 2024 l'ingresso degli alunni che usufruiscono dello Scuolabus sarà così organizzato e autorizzato dal Dirigente Scolastico, sentita la referente di Plesso e la DSGA:

1) Gli alunni verranno accompagnati dal Personale Comunale vicino alle scale esterne alla scuola;
2) Ad accogliere gli alunni alle scale esterne saranno una collaboratrice scolastica e una docente della Sez. B in servizio (Gaboardi o Stocchetti);
3) Gli alunni verranno accompagnati dalla collaboratrice e dalla docente al piano superiore;
4) Mentre le docenti della Sez. B accolgono gli alunni dello Scuolabus, la docente di sostegno (Papa o altra docente di sostegno in servizio) resta a sorvegliare la Sez. A con l'alunna a lei assegnata. La Sez. B verrà sorvegliata da una delle insegnanti di posto comune della Sez. A (Pautasso o Viciconte).
5) In caso di assenza di Papa, la sorveglianza della Sez. A sarà svolta dalla supplente o da un'altra insegnante di sostegno in servizio. Qualora si verificasse l'assenza sia della supplente che di Papa, la docente in servizio nella Sez. A farà sorveglianza sulla porta che divide le due sezioni. Allo stesso modo, in caso di assenza dell'insegnante di posto comune, la docente di sostegno o la sua supplente farà sorveglianza sulla porta divisoria.
6) Quando gli alunni raggiungono l'interno della scuola verranno svestiti dal personale ATA .

USCITA ALUNNI SCUOLABUS, ORE 15.15 (circa)

1) Gli alunni vengono vestiti dalle docenti di entrambi le sezioni con l'aiuto della collaboratrice;
2) La collaboratrice in servizio insieme ad una docente della Sez. A (Pautasso o Viciconte) accompagneranno gli alunni allo Scuolabus;
3)Le docenti della Sez. B (Gaboardi o Stocchetti) faranno sorveglianza in mezzo alla porta che divide le due sezioni;
4) In caso di assenza di insegnanti di una delle due sezioni, il loro ruolo verrà svolto dai supplenti.

Sentita la referente di Plesso il dirigente autorizza questa organizzazione.

Monticelli d'Ongina, 12/09/2023

Il Dirigente Scolastico
Gianluca Freda
(firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c..2