Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

Prot. *vd segnatura*

28.09.2022,Monticelli d'Ongina

Agli atti

Al sito web

OGGETTO: LETTERA CONFERIMENTO INCARICO DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-EM-2022- 111

Titolo: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

CUP : H74D22000700006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico Nota MIUR prot. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione progetto nota MIUR prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022;

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi StrutturaliEuropei 2014 – 2020" (Nota MIUR prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2019-22;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 24.01.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell' interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

Alla DSGA Dott.ssa Teresa Iannelli l'incarico per un massimo di **n. 20 ore** per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 24,55(C.C.N.L.2006/09 (€ 18,50 + oneri 32,70%)), **per un totale di € 491,00 Lordo Stato**, per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico si intende assunto fino alla data di chiusura del progetto ossia il 15.05.2023, salvo proroghe dei termini da parte dell'Autorità di gestione e potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili sul sito e all'Albo on line sezione PON di questa Istituzione Scolastica https://www.icmonticelli.it/ .

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.Gianluca Freda

Per presa visione e
Per accettazione

Data 28/09/2022

Firma del Direttore SGA
Dott.ssa Teresa Iannelli