REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE

E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 20 luglio 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado dell'Emilia Romagna per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il C.C.N.L.comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 ;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto (task force) per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari per il personale della scuola e gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Per le famiglie che non rispettano quanto di loro competenza, è prevista l'informativa al D.S. che provvederà per quanto di sua competenza.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori, gli ambienti/classe utilizzati per la somministrazione del pasto in alternativa al luogo mensa, le aree adibite a dormitorio e gli attrezzi delle palestre.

- garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola, frequentati da persone;

- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti, delle famiglie, del personale scolastico e degli esterni.

Art. 3 – Premesse

1. 1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
    a. per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

    b. col termine "sanificazione" si intende definire l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione,

illuminazione e rumore;

c. il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

d. sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

e. per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende definire la situazione per cui una persona è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19, nel periodo di tempo che intercorre da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi, fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:

- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso, a una distanza inferiore a 2 metri dalla persona infetta, anche indossando la mascherina;
- restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza della persona infetta, senza l'uso di mascherine;
- viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.), entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

f. Col termine "quarantena" si intende definire un periodo di isolamento e osservazione richiesto a persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

g. col termine "isolamento fiduciario" si intende definire un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata, da quelle che non sono o non risultano infette.

L'isolamento fiduciario per il SARS-CoV-2 dura 14 giorni, come la quarantena. Se il soggetto affetto diventa sintomatico, l'isolamento è prolungato fino alla scomparsa dei sintomi del soggetto, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

h. Sono parte integrante di questo Regolamento gli allegati I, II e III.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti dei nuclei familiari), a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
    a. indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;

    b. mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

    c. disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici, i collaboratori scolastici e le persone che permangono negli edifici scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni , componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. E’ severamente vietato l’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta o la guardia medica.

2. L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L’ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2, dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all’indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. Agli atri dei plessi dell’Istituto viene richiesta la compilazione di un modulo di autodichiarazione per soggetti esterni alla Scuola con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici. nonché della data di accesso e del tempo di permanenza in esso, in modo da poter dare tracciabilità di queste persone..

5. L’accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all’articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso cui l’interessato dichiara di:

- essere a conoscenza dell’obbligo previsto dall’art. 20 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di:

  - informare il medico di famiglia

  - informare l’autorità sanitaria

  - rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell’accesso agli edifici dell’Istituto, alla rilevazione della propria temperatura corporea, e che essa è risultata non superiore a 37,5°C;

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell’isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;

- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

- utilizzare gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.), in tutti i casi in cui è possibile farlo.

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.), che risultassero positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli alunni e delle loro famiglie

1. Per contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19, **l'intera comunità scolastica è chiamata** ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni e i loro familiari sono chiamati **a partecipare allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.**

2. Gli alunni e le loro famiglie, devono **monitorare con attenzione il proprio stato di salute** in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. Ogni plesso scolastico è dotato di termometri che funzionano a raggi infrarosso (quindi il loro utilizzo non richiede il contatto diretto), per cui in qualsiasi momento, si potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola, nel caso in cui chi di dovere ne verifichi la necessità.

3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'**adozione di comportamenti personali e sociali responsabili** che contribuiscano a **diminuire i rischi di contagio.**

4. La settimana precedente l'inizio delle lezioni si è svolto un incontro in videoconferenza di almeno un'ora per ogni classe/plesso scolastico, durante il quale i coordinatori/i docenti di classe/ i referenti di plesso/ i fiduciari/il Dirigente Scolastico hanno dato alle famiglie e ai rappresentati di classe le istruzioni necessarie per il corretto avvio della vita scolastica. Sono stati previsti **incontri informativi in videoconferenza** anche per i genitori degli alunni delle classi prime ed i neo iscritti delle scuole dell'Infanzia..

5. Per l'anno scolastico 2020/2021, in considerazione dell'emergenza Covid in atto, si ritiene attualmente opportuno sospendere i **ricevimenti** individuali in presenza. Con opportuno avviso saranno inviate a tutti gli interessati le modalità operative che si intenderanno attuare per garantire il confronto scuola-famiglia, che ad ora sono state messe in atto in videoconferenza. Solo per la Scuola dell'Infanzia si è organizzato un incontro in presenza per ogni famiglia di ogni nuovo iscritto presso il plesso di frequenza, considerato che il numero dei presenti non superava il numero massimo di 5 e garantendo l'applicazione delle norme indicate per tale circostanza (lavaggio mani con gel idroalcolico all'ingresso per tutti, mascherine chirurgiche sempre indossate, distanza di cortesia sempre garantita durante tutta la durata del colloquio) .

6. **Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa** ed è necessario consultare telefonicamente il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

7. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, sono state valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia e lo saranno in itinere, nel caso ce ne fosse necessità. La famiglia deve presentare alla Scuola tale condizione in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Organizzazione degli edifici scolastici in transiti durante le attività didattiche

Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono:

-sede centrale in Monticelli che accoglie le classi di Sc Secondaria 1° grado e le classi seconde e quarte di Sc. Primaria

-n. 7 moduli in Piazza della Resistenza in Monticelli, che accolgono le classi prime, terze e quinte di Sc. Primaria

- un edificio scolastico in Via Carini 66 in S. Nazzaro che accoglie la Sc. dell'Infanzia Statale di Monticelli

- un edificio scolastico per la Sc. Primaria in Caorso

-un edificio scolastico che accoglie la Sc. Secondaria di 1° grado in Caorso

-un edificio scolastico che accoglie la Sc dell'Infanzia in Caorso.

l. Ogni plesso è provvisto di segnalazioni a terra che indicano i percorsi che ogni alunno può seguire per entrare nella sua classe, andare ai servizi igienici, uscire dall'edificio scolastico. Per le Sc. dell'Infanzia ad ogni classe sono state destinate n. 2 aule al massimo, più i servizi igienici e le vie di transito, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. Alle classi sono assegnati dei **percorsi di ingresso e uscita**, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale all'esterno della scuola e all'interno degli edifici in modo che sia chiaro ad ogni gruppo classe da dove entrare, dove sostare in attesa mantenendo la distanza di sicurezza, quali percorsi seguire in funzione del verso e della direzione, dove uscire in modo da evitare assembramenti ed incroci ravvicinati.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, sono consentiti l'ingresso e l'uscita dall'ingresso principale dell'edificio di servizio, rispettando la segnaletica e mantenendo il distanziamento fisico, senza attardarsi nei luoghi di transito. E' comunque possibile utilizzare gli ingressi secondari per validi motivi, nel qual caso è consigliabile metterne a conoscenza chi di competenza (referente di plesso e collaboratori scolastici).

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dalla propria classe verso altre zone della scuola per tutta la permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico, i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola e/o nelle palestre, solo se accompagnati dall'insegnante oppure in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e con l'accompagnamento adeguato di personale docente;

- ai servizi igienici sempre sorvegliati da almeno un collaboratore scolastico o accompagnati da questo/a nel caso di alunni dell'Infanzia.

5. Gli **intervalli** si svolgeranno, seguendo una **turnazione** condivisa, **o nel cortile se disponibile o nella zona antistante l'aula o nell'aula.** Nell'edificio scolastico di Monticelli in ristrutturazione antisismica, che accoglie la Sc. Secondaria e quattro classi di Sc. Primaria, gli intervalli saranno asincroni e riconoscibili con suoni di campanella ben riconoscibili, in modo da evitare assembramenti ai piani. Tutti i plessi di Sc. Primaria e di Sc. Secondaria prevedono due intervalli, per gruppi classe diversi, in alcuni plessi a turni mensili (come più dettagliato in PIANO OPERATIVO APERTURA SCUOLE. PRIME INDICAZIONI Allegato III), in modo da evitare assembramento fuori dalle aule e ai servizi igienici. Gli insegnanti vigileranno in tal senso. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito alla prima campana, 5 minuti prima che inizino le lezioni. In caso di arrivo in anticipo, alunni e familiari devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

2. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso percorsi di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio. I ritardatari entreranno dopo che tutte le classi saranno nell'edificio. I docenti attenderanno gli alunni in classe.

3. Una volta raggiunta la propria aula gli alunni, dopo essersi accuratamente disinfettati le mani con il gel igienizzante, prendono posto al proprio banco. All'ingresso di ogni aula è disponibile

un dispenser di soluzione idroalcolica da cui gli alunni possono servirsi, mentre per gli alunni della Sc dell'infanzia provvederà, prima del loro ingresso in aula, il personale ATA preposto o dove necessario il personale docente in servizio. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule .

4. A partire dal suono della prima campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule cinque minuti prima dell'ingresso degli alunni.

5. Durante l'uscita al termine delle lezioni, gli alunni devono raggiungere l'uscita in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e secondo un ordine ed una uscita precisa.

6. A partire dal suono della campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni

7. Gli alunni di scuola dell'infanzia entreranno secondo fascia di orario concordata consegnando gli alunni in atrio scolastico al personale ATA; analogamente gli alunni usciranno sempre secondo fasce d'orario prestabilite e comunicate alle famiglie, in modo da non creare assembramenti.

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. Attualmente non esistono parcheggi interni ai plessi dell'Istituto Comprensivo. L'unico cortile interno di cui è dotato uno dei plessi di Caorso, da tempo non è utilizzato come parcheggio.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, di almeno 2 metri nelle palestre e da postazione cattedra ai banchi più vicini.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono posizionati la postazione del docente, la lavagna e gli altri strumenti didattici ad una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

4. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono **togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, in posizione statica**, se garantito il distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali. Gli alunni possono togliere la mascherina anche **durante le attività sportive in palestra**, che possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti della disciplina.

5. Nel caso in cui un alunno/a debba uscire dall'aula per recarsi ai servizi igienici o altra zona per giustificato motivo, l'alunno dovrà indossare la mascherina in quanto in situazione dinamica. Pertanto, **è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.**

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

7. **Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati** ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato (**massimo 4 alunni, più l'eventuale docente o personale ATA che vigila in funzione dell'età**). Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali, in modo da garantire il turno di accesso. Prima e dopo l'entrata in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone, da apposito dispenser disponibile in tutti i servizi, e asciugarle con salviette monouso, da gettare in apposito cestino, disponibili nei servizi dove non c'è dotazione asciugamani elettrico a soffione caldo .

2. Chiunque acceda ai servizi igienici deve cercare di lasciare il bagno in perfetto ordine, o comunque nelle stesse condizioni in cui lo ha trovato. Prima di uscire, disinfetta le mani come all'entrata.

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito, previo permesso accordato dall'insegnante. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici di competenza avranno cura di monitorare la situazione.

Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di bevande e merende

1. L'accesso ai distributori automatici di bevande e merende presenti negli edifici scolastici da parte di tutto il personale scolastico è consentito **nell'arco dell'intera mattinata,** ovviamente per i docenti non durante l'orario di servizio.

2. Per accedere ai distributori il docente e il personale della scuola dovrà rispettare una **fila ordinata e distanziata**, seguire la segnaletica a terra e **indossare la mascherina**.

3. Agli alunni **non è consentito** accedere ai distributori automatici di bevande/merende, tranne che per alunni Bes accompagnati da docente/educatore che inserisce tale evento saltuario nella progettazione giornaliera dell'alunno, secondo i suoi bisogni educativi speciali.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti delegati, le riunioni sindacali convocate secondo le norma, saranno realizzate all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, quando e solo se sarà possibile garantire lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento, secondo le norme anti COVID. Le stesse modalità vanno applicate nel caso in cui, sempre per il rispetto delle stesse norme, venga chiesto e concesso l'uso di uno spazio esterno più idoneo ai partecipanti/convocati (Es. Cinefox dal Comune di Caorso)

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina, purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque **consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza**. In particolare: le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente Scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il *lavaggio frequente con acqua e sapone* e l'**igienizzazione con gel** specifico **delle mani**, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. In prossimità degli ingressi e delle aule, nei principali locali ad uso comune sono presenti distributori di gel igienizzante. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

3. A tutti gli alunni si raccomanda di evitare lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la **pulizia giornaliera** e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle aree comuni o di pertinenza, delle postazioni di lavoro di segreteria delle aule, delle aule insegnanti. Particolare attenzione sarà dedicata agli ambienti di scuola dell'Infanzia in cui tutti i pavimenti saranno lavati ogni giorno, oltre alla pulizia al bisogno.

2. Nella realtà scolastiche dove il Comune ha organizzato il servizio mensa garantendo la somministrazione del pasto in aula, i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia e sanificazione delle superfici utilizzate (tavoli) prima e dopo il pasto, pulendo anche il pavimento da eventuali parti di cibo cadute a terra. I docenti sensibilizzeranno particolarmente gli studenti di ogni ordine scolastico all'attenzione e alla collaborazione perché tale lavoro sia il più contenuto possibile.

3. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi sospetti o confermati infetti di COVID-19 (aula COVID, aula classe…), si procede ad arieggiare a finestre totalmente aperte,

alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni, immediatamente dopo l'allontanamento del soggetto dall'edificio scolastico e in ogni caso prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

4. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici (quali: maniglie di porte. finestre e armadi, manici di attrezzature, arredi, interruttori della luce o di campane etc.) e attrezzature (quali: tastiere, schermi touch e mouse, attrezzi di palestra etc.). è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

5. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray o gel disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere dei distributori automatici di bevande sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni dai collaboratori scolastici.

6. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni. Si consiglia di disinfettare le mani con gel apposito prima dell'uso di tastiere e mouse, a meno che si utilizzino guanti monouso in dotazione ai plessi, disponibili su ogni plesso. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione, sempre dai collaboratori scolastici. I docenti provvederanno ad un utilizzo ragionato e contenuto degli stessi.

7. I collaboratori scolastici che prestano servizio sulle scuole dell'Infanzia, provvedono giornalmente a raccogliere in apposita sacca/busta da trasporto personale il materiale per il lettino degli alunni che usufruiscono del dormitorio (solo anni 3). Tale busta viene consegnata alla fine della giornata alla famiglia che deve provvedere alla sanificazione e disinfezione di tale materiale utilizzato dal proprio figlio/a e renderlo sanificato o sostituito per la giornata successiva, quando il personale ATA provvederà a sistemare ogni lettino singolo, contrassegnato dal nome dell'alunno che lo utilizza e che il giorno precedente è stato opportunamente sanificato sempre dai collaboratori scolastici.

8. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, sarà assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate con regolare frequenza quali: maniglie di porte, finestre, armadi, cassettiere, cattedre, superfici touch, tavoli, sedie, superfici dei servizi igienici, sanitari…

9. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori, utilizzati anche per smaltire le mascherine monouso chirurgiche utilizzate da tutto il personale, dagli studenti o da esterni qualora ce ne fosse la necessità.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente Scolastico o a uno dei suoi collaboratori e al referente COVID del plesso attraverso il referente di plesso. Tale soggetto deve essere immediatamente accompagnato all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (aula COVID) , provvedendo al suo immediato rientro al domicilio dello stesso. Va comunque mantenuta una distanza minima di almeno 2 metri dal soggetto, in particolare per il personale incaricato alla vigilanza del soggetto, qualora si tratti di un alunno/a.

2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno/a, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori dell'alunno/a o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, perché in tempi brevi provveda al ritiro dello stesso dall'edificio scolastico. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione (da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità), che possono caratterizzare una maggiore rischiosità di contagio per lo stesso soggetto. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Le situazioni dei lavoratori fragili saranno gestite in base alla normativa vigente.

2. Per alunni fragili si intendono quelli esposti a un rischio di infezione potenzialmente maggiore degli altri alunni nei confronti dell'infezione da COVID-19, a causa della loro specifica situazione immunologica e/o di salute. Le particolari e personali situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di

presentare rappresentare tale condizione del proprio figlio/a alla scuola, in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III- PIANO OPERATIVO APERTURA SCUOLE. PRIME INDICAZIONI

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro tra le rime buccali, diversamente la mascherina chirurgica va sempre indossata. E' comunque da indossare durante il colloquio con utenti all'ufficio e sempre avvalendosi dello schermo di protezione in plexiglas presente su tutti i tavoli dell'ufficio;

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.

- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

- presso l'ufficio di segreteria è presente più di un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;

2. Apertura e chiusura dei locali;

3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;

4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);

5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;

- ciascun lavoratore ha a disposizione uno spazio adeguato (armadietto) per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;

- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;

- ogni operatore deve procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali di sua competenza secondo mansionario e all'igienizzazione di telefoni, delle tastiere dei computer, dei mouse,delle superfici di lavoro, delle sedie, delle maniglie di porte e finestre, degli interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;

- dopo aver gettato la spazzatura nei contenitori delle immondizie all'esterno del plesso, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;

- per il lavoratore addetto al centralino in sede centrale o al telefono nei vari plessi: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole

dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

- a fine turno, il lavoratore proceda al recupero degli effetti personali e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;

- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile;

- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;

- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;

- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata nell'apposito contenitore e sostituita con una nuova.

Allegato III- Piano operativo apertura scuole. Prime indicazioni

Vedere sito: www.icmonticelli.it area REGOLE ANTICOVID