UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
unicef
SCUOLA AMICA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

Prot 3703/2020
Monticelli d'Ongina, 09 settembre 2020

PROTOCOLLO INTERNO per covid-19

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Le disposizioni per il personale Assistente Amministrativo sono:

- rimanere a casa se si ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- indossare la mascherina tutte le volte che non è possibile il corretto distanziamento;
- igienizzare/lavare le mani frequentemente, in particolare quando si movimentano documenti cartacei e faldoni;
- utilizzare solo la propria postazione; nel caso di necessità di utilizzo di altre postazioni, verificare che siano state prima igienizzate o igienizzarsi le mani;
- utilizzare solo il telefono della propria postazione;
- allo sportello con il pubblico, usare la mascherina e far mantenere all'utenza il corretto distanziamento;

- non fare accedere persone estranee agli uffici, se non nel caso di necessità: in tal caso usare i dispositivi di sicurezza previsti;
- registrare su apposito registro eventuali appuntamenti dati agli utenti, in modo da evitare sovraffollamenti allo sportello;
- segnalare eventuali criticità al DSGA;
- nel caso di insorgenza di sintomatologia respiratoria o in presenza di temperatura corporea superiore a 37.5°C durante il servizio, seguire le istruzioni del Protocollo 2 – *"Risposta a eventuali casi e focolai da covid-19"*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Aberto Mariani