UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

Monticelli d'Ongina, 8 settembre 2020

PIANO ORGANIZZATIVO PER LA RIAPERTURA DELLE SCUOLE

Anno Scolastico 2020/21

PRIME DIRETTIVE

Con riferimento alle attuali direttive ministeriali, in particolare al D.M. n. 39 del 26/06/2020 e successive, si appronta il piano organizzativo per il rientro in sicurezza degli alunni e di tutto il personale in servizio per l'anno scolastico 2020/2021 per tutti i plessi dell'I.C. Monticelli d'Ongina (sede di Monticelli d'Ongina con scuola primaria e secondaria, infanzia di San Nazzaro, infanzia di Caorso, primaria di Caorso e secondaria di Caorso).
Il documento è stato preparato a seguito della relazione tecnica del responsabile della sicurezza.
Detto piano sarà condiviso al Collegio dei Docenti ed illustrato ai componenti del Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile allo scopo.

Indice

PREMESSA E DISPOSIZIONI GENERALI pag. 3
DISPOSIZIONI PER I SINGOLI PLESSI pag. 5
SEDE SCUOLA SECONDARIA MONTICELLI pag. 5
SEDE PRIMARIA MONTICELLI E MODULI pag. 7
PLESSO PRIMARIA CAORSO pag. 10
PLESSO SECONDARIA CAORSO pag. 13

SCUOLA INFANZIA SAN NAZZARO pag. 15

SCUOLA INFANZIA CAORSO pag. 18

DISPOSIZIONI FINALI pag. 20

ALLEGATO N. 1 pag. 21

ALLEGATO N. 2 pag. 26

ALLEGATO 3 pag. 27

ALLEGATO 4 pag. 29

ALLEGATO 5 pag. 31

PREMESSA E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente piano di organizzazione del servizio scolastico per il prossimo anno si fonda sostanzialmente su tre principi:

- assicurare il tempo scuola scelto dalle famiglie;
- garantire le doverose misure di sicurezza;
- conservare inalterato il gruppo classe.

Desidero da subito sottolineare come questo documento sia stato predisposto in un particolare momento storico, con normative in continuo aggiornamento, con direttive delle linee guida non del tutto esaustive.

Mi preme evidenziare come il piano allegato preveda un'organizzazione degli ingressi ed delle uscite degli alunni, per consentire un corretto approccio dei ragazzi ai locali scolastici, una differenziazione negli orari dell'intervallo fra le classi, da svolgersi, tempo permettendo, anche all'aperto, per evitare assembramenti.

Quindi non si prevedono al momento sdoppiamenti di classi.

Tutto il personale interno sarà opportunamente formato agli inizi di settembre sulle misure di sicurezza tramite piattaforma on line AGICOM.

Nella prossima seduta utile, il Collegio dei Docenti delibererà il piano per la DDI, così come previsto dalla normativa, nel caso estremo si dovesse tornare alle attività a distanza,

Fondamentale sarà istruire tutti i nostri alunni e le nostre alunne sui corretti comportamenti da tenere e sul rispetto delle regole di convivenza. Importante sarà anche l'informazione alle famiglie, per questo, oltre al presente documento e alle ulteriori direttive che saranno emanate per tempo, sono previsti incontri per i genitori delle future classi prime primaria e con i rappresentanti dei genitori delle altre classi.

Inoltre, sarà aggiornato il Patto Educativo di Corresponsabilità.

L'Istituto ha già previsto un piano di acquisti per il materiale igienico-sanitario e per la segnaletica.

Ciò preposto, si elencano le disposizioni organizzative e logistiche generali:

- lo sportello di segreteria sarà aperto al pubblico, previo appuntamento, per le sole pratiche che non sia possibile evadere da remoto;
- l'accesso ai locali delle scuole è riservato agli alunni e al personale interno;
- l'accesso di genitori o estranei è di regola vietato se non autorizzato per comprovati motivi;
- in tutti i plessi non sarà possibile parcheggiare auto e moto all'interno del cortile;
- all'ingresso di ogni scuola saranno predisposti dispenser con gel igienizzante e sarà affissa specifica cartellonistica;
- all'interno di ogni scuola si provvederà all'installazione di segnaletica specifica per regolare i flussi;
- in ogni classe sarà a disposizione il gel igienizzante: all'ingresso in aula ogni alunno dovrà igienizzare le mani, anche con l'aiuto dei docenti;
- le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale sono:
  - ➢ l'assenza di sintomatologia respiratoria/influenzale o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
  - ➢ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - ➢ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- in ogni scuola (per i moduli che ospiteranno le classi prime, terze e quinte primaria Monticelli il comune ha richiesto un modulo aggiuntivo destinato a tale scopo) è stato individuato un locale per isolare alunni o personale con sintomatologia respiratoria o temperatura superiore ai 37,5°C

e consentire l'attivazione del protocollo previsto dall'AUSL PIACENZA;
• ogni accesso sarà dotato di tappettino, opportunamente umidificato di disinfettante, che permetterà la sanificazione delle suole di chi entra nell'edificio
• l'uso di mascherine è al momento previsto per tutti gli alunni di età maggiore di sei anni e per tutto il personale;
• tutto il personale in servizio alla prima ora attenderà gli alunni in classe e all'ultima ora è tenuto alla vigilanza e al controllo degli alunni in uscita (per le scuole dell'infanzia sono previste entrate ed uscite a fasce d'orario scaglionato tali per cui gli alunni saranno accompagnati alla porta della sezione dal personale ATA);
• nel caso di compresenze, tutti gli operatori dovranno, se possibile, mantenere il distanziamento; se non è possibile, è obbligatorio l'uso di adeguati dispositivi individuali di protezione a seconda del ruolo e della funzione (mascherine, guanti, visiere, camici, copriscarpe…);
• particolare attenzione sarà dedicata agli alunni certificati: nel caso di attività che impediscono la distanza prescritta, è obbligatorio l'uso di adeguati dispositivi individuali di protezione (mascherine, camici, guanti, visiere);
• il documento di valutazione dei rischi è stato aggiornato in data 2 settembre 2020 con il protocollo relativo al rischio biologico da coronavirus; un ulteriore aggiornamento, riguarda il "Protocollo dispositivo COVID" in via di completa definizione;
• i piani di evacuazione saranno aggiornati, tenendo conto delle disposte soluzioni organizzative e delle prescritte misure sanitarie;
• per i cosiddetti "lavoratori fragili", si farà riferimento alle indicazioni del medico competente.

DISPOSIZIONI PER I SINGOLI PLESSI

Si dettagliano di seguito le soluzioni organizzative particolari per ogni singolo plesso.

SEDE SECONDARIA MONTICELLI

Classi autorizzate e orari di funzionamento

Seguendo le disponibilità organizzative che l'amministrazione comunale di Monticelli d'Ongina ha comunicato alla scuola il giorno 4 settembre 2020, segue l'orario di funzionamento della scuola secondaria di I° grado per il presente anno scolastico.

Le classi autorizzate sono 6. La consistenza numerica delle classi, la dislocazione delle rispettive aule sono riportati in tabella.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Piano
1^A	16	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.45 - 13.45	In sede Varia a seconda delle fasi di avanzamento dei lavori di adeguamento antisismico. Vedere allegato 1
1^B	18	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.45 - 13.45	
2^A	23	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.45 - 13.45	
2^B	23	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.45 - 13.45	
3^A	20	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.45 - 13.45	
3^B	20	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.45 - 13.45	

Organizzazione

Entrata e uscita: per evitare assembramenti, gli alunni entreranno ed usciranno dalla scuola come riportato in allegato 1 (le classi entreranno secondo l'ordine indicato). Fuori dall'edificio verranno segnati gli spazi dove gli alunni sono invitati a sostare in attesa dell'ora di ingresso. In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine, secondo un distanziamento individuale, senza creare assembramenti e sotto la supervisione del personale ATA. I ritardatari entreranno dopo che tutte le classi saranno nell'edificio. I docenti attenderanno gli alunni in classe.

Orario di funzionamento: dalle ore 8.45 alle ore 13.45

Per la prima settimana di lezione (dal 14 al 19 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Per la seconda settimana di lezione (dal 21 al 26 settembre) l'orario verrà formulato in base alle risorse di organico e verrà comunicato alle famiglie tramite sito della scuola. Nelle prime due settimane non verrà utilizzato il palazzetto.

Aule: per l'allestimento delle aule adibite alle lezioni, si è provveduto allo spostamento degli arredi non necessari. Togliendo tutti gli arredi e lasciando solo i banchi, la cattedra e possibilmente un armadio, tenendo conto delle aule disponibili nelle varie fasi dei lavori di adeguamento antisismico, il *setting* d'aula prevede la separazione di ciascun banco in modo da ottemperare al metro statico di distanziamento previsto dalle linee

guida ministeriali. Tre aule saranno arredate, per far fronte al distanziamento sociale richiesto, anche con banchi rettangolari 50 X 70 che consentono il massimo sfruttamento degli spazi disponibili.
All'interno dei corridoi, sarà regolamentata la movimentazione, in modo da evitare gli assembramenti.
L'aula informatica e il laboratorio di arte, a tutela della salute degli alunni e del personale, non potranno essere utilizzati fino a nuova indicazione.
Si evidenzia l'importanza del cambio dell'aria nelle varie aule: a tale scopo l'apertura di tutte le finestre dell'aula è previsto durante l'intervallo; tempo permettendo, le finestre dovranno restare aperte a vasistas durante le ore di lezione.

Bagni: l'utilizzo dei bagni sarà regolamentato come di seguito:
i locali dei servizi igienici saranno accessibili per tutta la durata del tempo scuola. Per ogni lavandino sarà utilizzabile un solo rubinetto. Se non per urgenze, è da evitare l'uscita degli alunni dall'aula nella prima ora di lezione e l'ora successiva all'intervallo.
L'accesso ai servizi igienici sarà disposto considerando il numero massimo di 4 persone alla volta. Sarà cura del personale ATA controllare gli accessi ai locali e sarà compito dell'alunno stesso rispettare le norme di cui sopra.
La scuola sta preparando un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti.
I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti.

Intervalli: secondo i seguenti orari (con turni mensili)
intervallo per le classi del corso A: 10.35-10.45;
intervallo per le classi del corso B: 11.35-11.45.
Gli alunni faranno l'intervallo in classe, e secondo un calendario condiviso, potranno sostare negli spazi antistanti la propria aula utilizzando al meglio lo spazio del proprio corridoio dove consumeranno la merenda. L'insegnante vigilerà in modo che non si creino assembramenti nel corridoio.
Sarà cura degli insegnanti provvedere all'aerazione frequente delle aule.

Palestra.
I docenti di scienze motorie daranno istruzioni per l'utilizzo degli spogliatoi.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica.

Rapporti con le famiglie: i genitori saranno opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2020/2021, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. I docenti verranno dotati anche di salviettine igienizzanti per sedia e cattedra quando entrano in aula al cambio d'ora. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

SEDE PRIMARIA MONTICELLI E MODULI

Classi autorizzate e orari di funzionamento

Seguendo le disponibilità organizzative che l'amministrazione comunale di Monticelli d'Ongina ha comunicato alla scuola il giorno 4 settembre 2020, segue l'orario di funzionamento della scuola primaria per il presente anno scolastico.

Le classi autorizzate sono 10. La consistenza numerica delle classi, la dislocazione delle rispettive aule sono riportati in tabella.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Plesso
1^A	18	Normale - 27 ore	lunedì-mercoledì-venerdì 7.45-12.45 martedì-giovedì-sabato 7.45-11.45	nei moduli
1^B	16	Normale - 27 ore	lunedì-mercoledì-venerdì 7.45-12.45 martedì-giovedì-sabato 7.45-11.45	nei moduli
2^A	20	Normale - 27 ore	lunedì-mercoledì-venerdì 7.55-12.55 martedì-giovedì-sabato 7.55-11.55	In sede Varia a seconda delle fasi di avanzamento dei lavori di adeguamento antisismico. Vedere allegato 1
2^B	16	Normale - 27 ore	lunedì-mercoledì-venerdì 7.55-12.55 martedì-giovedì-sabato 7.55-11.55	In sede Varia a seconda delle fasi di avanzamento dei lavori di adeguamento antisismico. Vedere allegato 1
3^A	17	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.45-12.45	nei moduli
3^B	16	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.45-12.45	nei moduli
4^A	14	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.55-12.55	In sede Varia a seconda delle fasi di avanzamento dei lavori di adeguamento antisismico.

				Vedere allegato 1
4^B	14	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.55-12.55	In sede Varia a seconda delle fasi di avanzamento dei lavori di adeguamento antisismico. Vedere allegato 1
5^A	18	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.45-12.45	nei moduli
5^B	19	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 7.45-12.45	nei moduli

Organizzazione

Entrata e uscita: per evitare assembramenti, gli alunni entreranno ed usciranno dalla scuola come riportato in allegato 1 (le classi entreranno secondo l'ordine indicato). Fuori dall'edificio verranno segnati gli spazi in cui gli alunni sono invitati a sostare in attesa dell'ora di ingresso. In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine, secondo un distanziamento individuale, senza creare assembramenti e sotto la supervisione del personale ATA. Ogni entrata sarà dotata di uno zerbino gommato imbibito di candeggina o disinfettante simile, dentro cui tutti coloro che entrano strofineranno le suole delle scarpe prima di accedervi.
I ritardatari entreranno dopo che tutte le classi saranno nell'edificio. I docenti attenderanno gli alunni in classe.

Orario di funzionamento: vedere tabella precedente
Per la prima settimana di lezione (dal 14 al 19 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8.00 alle ore 11.00 per le classi nei moduli, dalle ore 8.10 alle ore 11.10 per le classi in sede. Per la seconda settimana di lezione (dal 21 al 26 settembre) l'orario verrà formulato in base alle risorse di organico e verrà comunicato alle famiglie tramite sito della scuola. Nelle prime due settimane non verrà utilizzato il palazzetto.

Aule: per l'allestimento delle aule adibite alle lezioni, si è provveduto allo spostamento degli arredi non necessari. Togliendo tutti gli arredi e lasciando solo i banchi, la cattedra e possibilmente un armadio, tenendo conto delle aule disponibili nelle varie fasi dei lavori di adeguamento antisismico, il *setting* d'aula prevede la separazione di ciascun banco in modo da ottemperare al metro statico di distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali. Alcune aule saranno arredate, per far fronte al distanziamento sociale richiesto, anche con banchi rettangolari 50 X 70 che consentono il massimo sfruttamento degli spazi disponibili. Laddove non sarà possibile ottemperare al metro statico di distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali (in un'aula dei moduli) gli alunni e il personale dovranno indossare la mascherina per tutto il tempo scuola.
All'interno dei corridoi, sarà regolamentata la movimentazione, in modo da evitare gli assembramenti.
L'aula informatica e il laboratorio di arte, a tutela della salute degli alunni e del personale, non potranno essere utilizzati fino a nuova indicazione.
Si evidenzia l'importanza del cambio dell'aria nelle varie aule: a tale scopo l'apertura di tutte le finestre dell'aula è previsto durante l'intervallo; tempo permettendo, le finestre dovranno restare aperte a vasistas durante le ore di lezione.

Bagni: l'utilizzo dei bagni sarà regolamentato come di seguito:
i locali dei servizi igienici (nella prima fase dei lavori in sede saranno disponibili bagni chimici da interni) saranno accessibili per tutta la durata del tempo scuola. Per ogni lavandino sarà utilizzabile un solo rubinetto. Se non per urgenze, è da evitare l'uscita degli alunni dall'aula nella prima ora di lezione e l'ora successiva all'intervallo.
L'accesso ai servizi igienici sarà disposto considerando il numero massimo di 4 persone alla volta. Sarà cura del personale ATA controllare gli accessi ai locali e sarà compito dell'alunno stesso rispettare le norme di cui sopra.
La scuola sta preparando un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti.
I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti.

Intervalli: secondo i seguenti orari
in sede:
classi seconde 9.55-10.10 (inizio terza ora di lezione);
classi quarte 10.40-10.55 (fine terza ora di lezione);
nei moduli
classi prime 9.45-10.00 (inizio terza ora di lezione);
classi terze e quinte 10.30-10.45 (fine terza ora di lezione);

Gli alunni faranno l'intervallo in classe, e secondo un calendario condiviso, potranno sostare negli spazi antistanti la propria aula utilizzando al meglio lo spazio del proprio corridoio dove consumeranno la merenda. L'insegnante vigilerà in modo che non si creino assembramenti nel corridoio.
Sarà cura degli insegnanti provvedere all'aerazione frequente delle aule.

Palestra.
I docenti di scienze motorie daranno istruzioni per l'utilizzo degli spogliatoi.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica.

Rapporti con le famiglie: i genitori saranno opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2020/2021, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. I docenti verranno dotati anche di salviettine igienizzanti per sedia e cattedra quando entrano in aula al cambio d'ora. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

PLESSO PRIMARIA CAORSO

Classi autorizzate e orari di funzionamento

Le classi autorizzate sono 10. La consistenza numerica delle classi, la dislocazione delle rispettive aule sono riportati in tabella.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Piano
1^C	20	Normale - 27 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	piano terra
1^D	22	Tempo pieno - 40 ore	da lunedì a venerdì 8.30-16.30	piano terra
2^C	20	Normale - 27 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	primo piano
2^D	22	Normale - 27 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	primo piano
3^C	22	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	piano terra
3^D	21	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	piano terra
4^C	19	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	primo piano
4^D	18	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	primo piano
5^C	23	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	primo piano
5^D	23	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.30-12,30 il martedì e il giovedì rientro pomeridiano 14.00-17.00	primo piano

Organizzazione

Entrata e uscita: per evitare assembramenti, gli alunni entreranno ed usciranno dalla scuola come riportato in allegato 1 (le classi entreranno secondo l'ordine indicato). Fuori dall'edificio verranno segnati gli spazi di attesa in cui gli alunni sono invitati a sostare in attesa dell'ora di ingresso. In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine, secondo un distanziamento individuale, senza creare assembramenti e sotto la supervisione del personale ATA. Ogni entrata sarà dotata di uno zerbino gommato imbibito di candeggina o disinfettante simile, dentro cui tutti coloro che entrano strofineranno le suole delle scarpe prima di accedervi.
I ritardatari entreranno dopo che tutte le classi saranno nell'edificio. I docenti attenderanno gli alunni ai rispettivi ingressi.
(vedi All. 2)

Orario di funzionamento: vedere tabella precedente
Per la prima settimana di lezione (dal 14 al 19 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8.30 alle ore 11.30. Per la seconda settimana di lezione (dal 21 al 26 settembre) l'orario verrà formulato in base alle risorse di organico e verrà comunicato alle famiglie tramite sito della scuola.
A partire dal 28 settembre con l'inizio dei rientri e del tempo pieno il servizio mensa per la prima a tempo pieno e per gli alunni delle altre classi, che ne hanno fatto richiesta, verrà svolto nelle proprie aule, il martedì l'assistenza è svolta da 4 docenti e 3 assistenti comunali, il giovedì da 6 docenti e 4 assistenti comunali.

Aule: per l'allestimento delle aule adibite alle lezioni, si è provveduto allo spostamento degli arredi non necessari. Il setting d'aula prevede la separazione di ciascun banco in modo da ottemperare al metro statico di distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali.
Al piano terra sono presenti un'aula e un'auletta destinate agli alunni con sostegno.
Il laboratorio di informatica verrà utilizzato anche per i gruppi dell'attività alternativa.
All'interno dei corridoi, sarà regolamentata la movimentazione, in modo da evitare gli assembramenti.
Si evidenzia l'importanza del cambio dell'aria nelle varie aule: a tale scopo l'apertura di tutte le finestre dell'aula è previsto durante l'intervallo; tempo permettendo, le finestre dovranno restare aperte a vasistas durante le ore di lezione.

Bagni: l'utilizzo dei bagni sarà regolamentato come di seguito:
i locali dei servizi igienici saranno accessibili per tutta la durata del tempo scuola. Per ogni lavandino saranno utilizzabili non più di 2 rubinetti. Se non per urgenze, è da evitare l'uscita degli alunni dall'aula nella prima ora di lezione e l'ora successiva all'intervallo.
L'accesso ai servizi igienici sarà disposto considerando il numero massimo di 2 persone alla volta. Sarà cura del personale ATA controllare gli accessi ai locali e sarà compito dell'alunno stesso rispettare le norme di cui sopra.
La scuola sta preparando un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti.
I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti.

Intervalli: secondo i seguenti orari :
10.00-10.15 classi prime piano terra - classi seconde primo piano
10.30-10.45 classe terze piano terra - classi quarte e quinte primo piano

Gli alunni faranno l'intervallo in classe, le classi quarte, secondo un calendario condiviso, potranno sostare negli spazi antistanti le proprie aule. L'insegnante vigilerà in modo che non si creino assembramenti nel corridoio.
Secondo un calendario condiviso sarà possibile svolgere l'intervallo anche nel cortile della

scuola completamente recintato.
Sarà cura degli insegnanti provvedere all'aerazione frequente delle aule.

Palestra.
Viste le limitate dimensioni della palestra interna, nel locale si potrà accedere con non più di 12 alunni.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica.

Rapporti con le famiglie: i genitori saranno opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2020/2021, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. I docenti verranno dotati anche di salviettine igienizzanti per sedia e cattedra quando entrano in aula al cambio d'ora. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

PLESSO SECONDARIA CAORSO

Classi autorizzate e orari di funzionamento

Le classi autorizzate sono 7. La consistenza numerica delle classi, la dislocazione delle rispettive aule sono riportati in tabella.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Piano
1^C	16	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.10-13.10	Terra
1^D	16	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.10-13.10	Terra
1^E	16	Normale- 30 ore	da lunedì a sabato 8.10-13.10	Primo
2^C	23	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.10-13.10	Terra
2^D	21	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.10-13.10	Primo
3^C	24	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.10-13.10	Terra
3^D	22	Normale - 30 ore	da lunedì a sabato 8.10-13.10	Primo

Organizzazione

Entrata e uscita: per evitare assembramenti, gli alunni entreranno ed usciranno dalla scuola attraverso la porta in dotazione ad ogni classe posta al piano terra. Per le tre classi al primo piano verranno utilizzate: entrata principale, entrata allarmata, scala di emergenza (allegato 3). Fuori dall'edificio verranno segnati gli spazi di attesa dove gli alunni sono invitati a sostare prima dell'ora di ingresso. In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine, secondo un distanziamento individuale, senza creare assembramenti e sotto la supervisione del personale ATA. Ogni entrata sarà dotata di uno zerbino gommato imbibito di candeggina o disinfettante simile, dentro cui tutti coloro che entrano strofineranno le suole delle scarpe prima di accedervi.

I ritardatari entreranno dopo che tutte le classi saranno nell'edificio. I docenti attenderanno gli alunni in classe.

Orario di funzionamento

Per le prime due settimane di lezione (dal 14 al 26 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8.00 alle ore 11.00.

Aule: per l'allestimento delle aule adibite alle lezioni, si è provveduto allo spostamento degli arredi non necessari 'utilizzo di un'aula in più al piano terra. Togliendo tutti gli arredi e lasciando solo i banchi, la cattedra e possibilmente un armadio, il *setting* d'aula prevede la separazione di ciascun banco in modo da ottemperare al metro statico di distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali.

All'interno dei corridoi, sarà regolamentata la movimentazione, in modo da evitare gli assembramenti.

L'aula informatica ed i laboratori, a tutela della salute degli alunni e del personale, non potranno essere utilizzate fino a nuova indicazione.

Si evidenzia l'importanza del cambio dell'aria nelle varie aule: a tale scopo l'apertura di tutte le finestre dell'aula è previsto durante l'intervallo; tempo permettendo, le finestre dovranno restare aperte a vasistas durante le ore di lezione.

Bagni: l'utilizzo dei bagni sarà regolamentato come di seguito:
i locali dei servizi igienici saranno accessibili per tutta la durata del tempo scuola. Per ogni lavandino sarà utilizzabile un solo rubinetto. Se non per urgenze, è da evitare l'uscita degli alunni dall'aula nella prima ora di lezione.
Durante l'intervallo sarà vietato andare in bagno per evitare assembramenti.
L'accesso ai servizi igienici sarà disposto considerando il numero massimo di 3 persone alla volta. Sarà cura del personale ATA controllare gli accessi ai locali e sarà compito dell'alunno stesso rispettare le norme di cui sopra.
La scuola sta preparando un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti.
I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti.
Al piano terra uno dei due bagni insegnanti sarà messo a disposizione degli alunni, stessa destinazione per il bagno insegnanti al primo piano.

Intervalli: secondo i seguenti orari (con turni mensili)
intervallo per le classi piano terra Piano Terra: 10.15 – 10.30;
intervallo per le classi primo piano: Piano Primo:11.15-11.30.
Gli alunni faranno l'intervallo in classe, seduti ai banchi. In itinere, si valuterà il comportamento dei ragazzi per consentire loro di alzarsi.
Sarà cura degli insegnanti provvedere all'aerazione FREQUENTE delle aule.
Durante le prime due settimane di lezione non ci sarà intervallo.

Palestra.
I docenti di scienze motorie daranno istruzioni per l'utilizzo degli spogliatoi.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica.

Rapporti con le famiglie: i genitori saranno opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2020/2021, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. I docenti verranno dotati anche di salviettine igienizzanti per sedia e cattedra quando entrano in aula al cambio d'ora. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

PLESSO INFANZIA DI S. NAZZARO

Classi autorizzate e orari di funzionamento

Le sezioni autorizzate sono due: sezione A e sezione B. Segue l'orario di funzionamento della scuola. Viste le linee guida ministeriali la normativa regionale, tenuto conto dell'emergenza Covid e secondo autorevole parere dell'RSPP per il corrente a.s. la capienza massima di ogni aula dell'edificio scolastico non supererà il **numero 26** , organizzando spazi ed arredi in modo che in posizione statica venga garantita la distanza di sicurezza. La consistenza numerica attuale delle sezioni, l'orario di funzionamento e la dislocazione delle rispettive aule, sono riportati in tabella.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Plesso
A Orsetti	25	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	primo piano
B Coniglietti	25	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	primo piano

Organizzazione

Entrata e uscita: entrambe saranno regolate per fasce orario di appuntamento in modo da non creare assembramenti. (Allegato 4)

Ingresso dal cancello all'entrata principale, sarà tracciato dalle docenti un percorso a terra che indicherà anche la distanza di sicurezza da mantenere con apposita simbologia, nel caso ci fossero tempi di attesa. La distanza di sicurezza sarà mantenuta dal genitore che arriva che dovrà aspettare che il genitore arrivato precedentemente consegni il figlio alla porta principale nell'atrio dell'entrata al piano rialzato, a una delle bidelle. Le insegnanti in funzione dell'orario di inizio servizio entreranno dall'entrata principale, se non si sovrappongono all'entrata degli alunni, in caso contrario dall'entrata in via Cittadella, da cui attraverso il cortiletto accedono alle scale antincendio. Con tempistiche accordate col personale Ata in modo che la porta sia prontamente allarmata e bloccata per l'accesso dall'esterno.

Gli utenti e dipendenti del Nido non andranno mai in sovrapposizione, in quanto entrano ed escono totalmente da e per Via Cittadella, come il personale di cucina.

L'**entrata:** per ogni alunno un solo genitore o suo delegato accompagnerà ed accederà all'atrio dell'entrata principale a piano rialzato accessibile solo agli alunni della scuola dell'Infanzia, al di là della prima porta a vetro dell'edificio scolastico. Sul pianerottolo dell'edificio, sarà presente uno zerbino gommato imbibito di candeggina o disinfettante simile, come ad ogni ingresso all'edificio(scala antincendio, palestra), dentro cui tutti coloro che entrano strofineranno le suole delle scarpe prima di accedervi. Nell'atrio dell'edificio sarà presente una bidella che accompagnerà ogni bambino al corridoio del primo piano, dove un'altra bidella lo preparerà per l'accesso alla relativa sezione. I docenti aspetteranno gli alunni in classe. Segnaletica simbolica sarà applicata nell'interno all'edificio scolastico, compreso il corridoio, in modo da dare un messaggio chiaro agli alunni e agli adulti sulle regole precauzionali di convivenza da rispettare, sempre evitando gli assembramenti: pulirsi le scarpe nello zerbino prima di entrare nell'edificio, lavarsi le mani spesso secondo la procedura simbolica affissa sopra i lavelli, non stare troppo vicino, rispettare le distanze di sicurezza... All'interno della scuola in corridoio e negli spazi di passaggio, saranno evidenziati con nastro adesivo colorato i percorsi da percorrere in un verso o nell'altro della direzione di marcia, delimitando lo spazio entro il quale cammineranno alunni e adulti quando dovranno spostarsi, evitando di incrociarsi.

L'**uscita** degli alunni vedrà entrare un solo genitore o suo delegato per ogni alunno nell'atrio dell''entrata principale, regolata da una bidella a piano rialzato e una al primo piano per la preparazione in corridoio dove arriveranno gli alunni dalle aule dove le insegnanti sorveglieranno i restanti alunni. Il genitore dovrà seguire il percorso tracciato sulla pavimentazione esterna e sulle scale, in cui verrà segnalata anche la distanza di sicurezza per i momenti di attesa durante la riconsegna. Anche per uscita docenti valgono le stesse modalità

dell'entrata. Per il personale Ata il problema non sussiste nel primo periodo. Nel lungo periodo si valuterà se fare o meno entrate/uscite differenziate per il personale ATA come per i docenti, qualora questo potesse ridurre la probabilità di eventuali assembramenti.

INSERIMENTO DEI NUOVI ISCRITTI. **Dal 16** al 25 **settembre 20**, si realizzerà l'inserimento relativo ai nuovi iscritti. Esso verrà regolamentato per appuntamento e vedrà l'ingresso fino all'aula di un solo genitore o suo delegato per volta e solo per lo stretto tempo necessario. Terminato il PERIODO DI INSERIMENTO anche questi genitori seguiranno la procedura di entrata e uscita sopra esposta
Non è possibile portare a scuola giochi/o di qualsiasi tipo o oggetti/o da casa, anche nel periodo dell'inserimento.

Per evitare assembramenti ogni bambino sarà accompagnato e prelevato all'uscita da un'unica persona senza sostare in giardino al termine della scuola.

Orario di funzionamento:
dalle ore 8.00 alle ore 16.00 a regime di funzionamento completo
dal 28 Settembre 2020.
Per le prime due settimane di lezione, (dal 14 al 25 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Aule: i bambini rimarranno per il tempo scuola nell'aula della sezione di appartenenza (per sez. B diventata l'ex dormitorio) e poi suddivisi in un'aula ad essa adiacente; in uno di questi spazi sarà allestito uno spazio per le brandine adibite al riposo pomeridiano per i soli bambini di 3 anni, sanificate ogni giorno dopo l'uso. Per l'allestimento delle aule adibite alle lezioni, si è provveduto allo spostamento degli arredi, dotando ogni spazio del necessario e ubicando altrove ciò che non è necessario (ex aula mensa, ora adibita ad aula Covid). Il *setting* d'aula prevede l'ubicazione di ciascun banco in modo da ottemperare al metro statico di distanziamento, che le linee guida ministeriali indicano come traguardo educativo da far rispettare a tutti. Ognuno degli spazi classe di cui sopra sarà dotato di un numero adeguato di tavoli e seggioline, posizionati in modo da consentire la seduta a distanza di sicurezza per il pranzo in sezione, che il Comune ha garantito con servizio in aula, con vassoi monouso, secondo le normative vigenti (monoporzioni, monouso etc…), sempre mantenendo la distanza di sicurezza. Ogni momento pasto sarà preceduto e seguito da sanificazione dei tavoli e quanto necessario. Le insegnanti, si sono rese disponibili a seguito richiesta di collaborazione dell'Amministrazione comunale, raccogliendo e gettando plastica e avanzi in appositi sacchi, in modo da non dover far rientrare il personale di cucina con necessaria risanificazione dell'ambiente. Allo stesso modo si svolgeranno in questi spazi le attività didattiche a tavolino, sempre mantenendo le distanze di sicurezza. Per gruppi alternativi ad IRG o micro gruppi di lavoro (BES o altro), sono stati delineati spazi di lavoro, da destinarsi sempre ad alunni appartenenti alla stessa sezione il più vicine possibile alle aule destinate a quel gruppo classe. E' prevista un'aula Covid, isolata dai restanti alunni, dove far attendere con sorveglianza chi risulta con sintomi influenzali (stati febbrili, tosse...), in attesa dell'arrivo dei familiari. In tal modo saranno utilizzati tutti gli spazi della scuola. Gli spazi aula saranno arieggiati almeno 1 volta ogni ora, garantendo l'aerazione degli spazi secondo indicazioni vigenti.

Bagni: i bambini potranno accedere ai servizi igienici per tutta la durata del tempo scuola, (quattro per volta sez. A, sei per volta sez. B), rispettando i segnali di distanziamento (ogni lavello 1 alunno per volta). La scuola fornirà un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti.
I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti.

Giardino: gli alunni accederanno al giardino nella parte di fronte all'entrata della palestra, lasciando la parte di

fronte alle scale di ingresso ad esclusivo utilizzo degli utenti del Nido “Lo Scricciolo”, siti al piano rialzato. Gli alunni usufruiranno del giardino secondo turni giornalieri alternati tra le due sezioni, ed accederanno ad esso seguendo percorsi disegnati dalle insegnanti sul marciapiedi, tali da evitare incroci e mantenere le distanze di sicurezza; lo stesso dicasi per l’uscita

Palestra: gli alunni accederanno ad essa solo attraverso l’entrata dal giardino e in sottogruppo sezione; accederanno tutti gli alunni di una intera sezione classe solo se saranno in numero adeguato, non superiore a 16. Una volta utilizzata sarà opportunamente igienizzata. Sospesi utilizzi servizi della palestra e passaggi attraverso il Nido.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Rapporti con le famiglie: i genitori saranno opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza, preferibilmente per via telematica. Eventuali comunicazioni scritte saranno consegnate a mezzo zaino.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2020/2021, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. I docenti verranno dotati anche di salviettine igienizzanti per sedia e cattedra quando entrano in aula al cambio d’ora. Il DSGA provvederà all’organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

PLESSO INFANZIA DI CAORSO

Classi autorizzate e orari di funzionamento

Le sezioni autorizzate sono quattro: sezione C, D, E e F. Segue l'orario di funzionamento della scuola. La consistenza numerica attuale delle sezioni, l'orario di funzionamento e la dislocazione delle rispettive aule, sono riportati in tabella.

Classe	Alunni	Tempo scuola	Orario	Plesso
C Coccinelle	23	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Piano terra
D Orsetti	22	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Piano terra
E Pesci	22	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Piano terra
F Farfalle	24	40 ore settimanali	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Piano terra

Organizzazione

Entrata e uscita. entrambe saranno regolate per fasce orario di appuntamento in modo da non creare assembramenti. (Allegato 5)

Ingresso: nel vialetto esterno della scuola, dal cancello all'entrata principale, sarà tracciato un percorso a terra che indicherà anche la distanza di sicurezza da mantenere con apposita simbologia. Tale distanza sarà mantenuta dal genitore che arriva e che dovrà aspettare che il genitore arrivato precedentemente consegni il figlio nell'atrio della porta principale in entrata, a una delle bidelle.

All'**ingresso** sarà presente uno zerbino gommato imbibito di candeggina o disinfettante adeguato, come ad ogni ingresso all'edificio, dentro cui tutti coloro che entrano strofineranno le suole delle scarpe prima di accedervi sul quale tutti coloro che entrano strofineranno le suole delle scarpe prima di accedere all'edificio scolastico; saranno presenti due bidelle di cui una accompagnerà ogni bambino nella relativa sezione, passando per il giardino, mentre l'altra rimarrà. I docenti aspetteranno gli alunni in sezione.

E' vietato portare a scuola qualsiasi gioco o oggetto da casa, anche nel periodo dell'inserimento.

L'**uscita** degli alunni vedrà entrare un solo genitore o suo delegato per ogni alunno dall'entrata principale, regolata da due bidelle. Ogni genitore o delegato accederà al giardino e da qui arriverà, seguendo il marciapiede, alla soglia della porta/vetro che dalla sezione dell'alunno accede al giardino. Il genitore dovrà seguire il percorso tracciato sul marciapiede, in cui verrà segnata anche la distanza di sicurezza per i momenti di attesa durante la riconsegna. Il percorso permetterà a ciascun genitore di raggiungere le porte delle sezioni che si affacciano sul giardino: un'insegnante consegnerà alla porta gli alunni al genitore, che si allontanerà seguendo il percorso d'uscita segnato sul marciapiede.

Ogni bambino sarà accompagnato e prelevato all'uscita da un'unica persona per evitare assembramenti senza sostare in giardino al termine della scuola.

Dal 16 al 25 settembre, si realizzerà l'inserimento relativo ai nuovi iscritti. Esso verrà regolamentato per appuntamento e vedrà l'ingresso di un solo genitore o suo delegato per volta in sezione e solo per lo stretto tempo necessario, terminato il quale anche questi genitori seguiranno la procedura di entrata e uscita sopra

esposta.

Orario di funzionamento: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 a regime di funzionamento completo dal 28 Settembre.
Per le prime due settimane di lezione (dal 14 al 26 settembre) l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Aule: i bambini rimarranno in sezione o nello spazio ricavato dai dormitori immediatamente vicini ad essa, per tutto il tempo scuola. Sarà allestito uno spazio per le brandine, così da consentire il riposo pomeridiano per i soli bambini di tre anni, e uno o più spazi per i tavoli per consentire il pranzo in sezione e le attività didattiche a tavolino mantenendo le distanze di sicurezza. E' prevista un'aula Covid, isolata dai restanti alunni, dove far attendere con sorveglianza chi presenta sintomi influenzali, in attesa dell'arrivo dei familiari. In tal modo saranno utilizzati tutti gli spazi della scuola. Gli spazi aula saranno arieggiati almeno 1 volta ogni ora, garantendo l'aerazione secondo le indicazioni vigenti.

Bagni: i bambini potranno accedere ai servizi due per volta, rispettando i segnali di distanziamento. La scuola fornirà un'adeguata informativa per promuovere i comportamenti igienicamente corretti, utilizzando anche una simbologia adeguata all'interpretazione dei bambini.
I locali saranno sanificati durante l'orario scolastico e forniti di prodotti igienizzanti.

Giardino: il giardino sarà diviso in due zone destinate alle quattro sezioni alternativamente secondo turni giornalieri: una zona sarà accessibile alle sez. C o D, l'altra zona sarà accessibile alle sez. F o E.

Informazione agli alunni: i docenti durante le ore curricolari daranno agli alunni tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della vita scolastica nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Rapporti con le famiglie: i genitori saranno opportunamente informati sulle misure organizzative e di sicurezza, preferibilmente per via telematica. Eventuali comunicazioni scritte saranno consegnate a mezzo zaino.
Gli incontri scuola-famiglia previsti dal Piano Annuale delle Attività 2020/2021, si terranno di regola, in modalità on line, salvo diverse indicazioni.

Sicurezza del personale e pulizia degli ambienti: ai docenti e al personale ATA saranno forniti adeguati dispositivi di protezione individuali. I docenti verranno dotati anche di salviettine igienizzanti per sedia e cattedra quando entrano in aula al cambio d'ora. Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente piano è suscettibile di modifiche e/o integrazioni, a seguito di successive disposizioni di legge o di necessità contingenti.

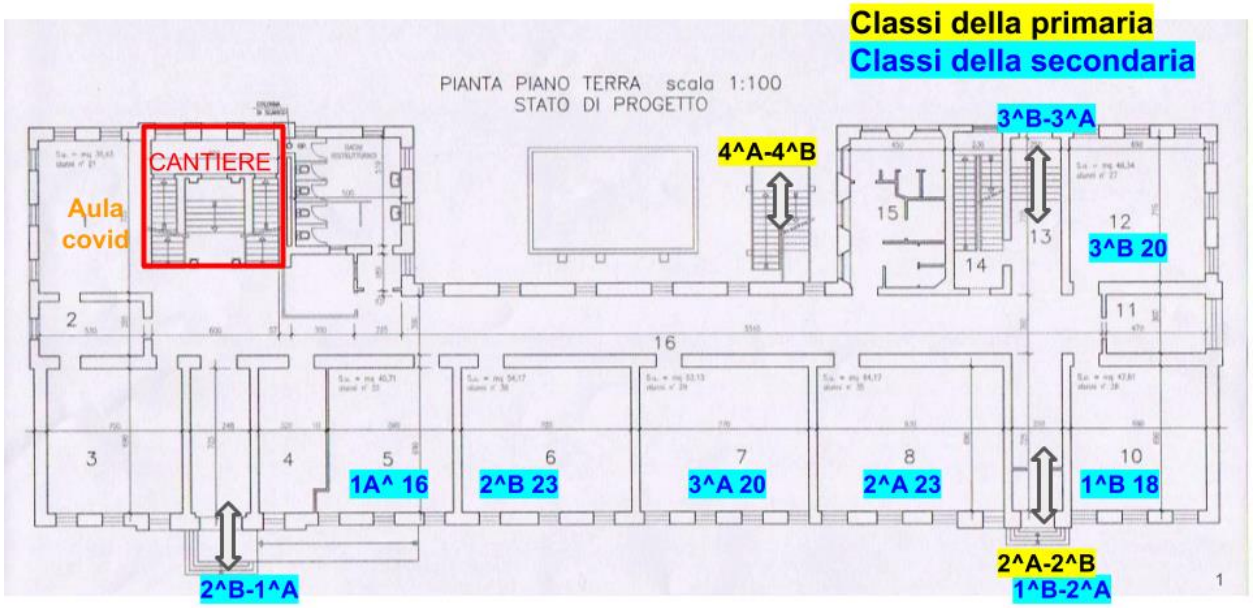
Sono consultabili presso gli uffici di segreteria:

- l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi del 30 Aprile 2020;
- P.A.C. Protocollo Anti Covid-19 (ultimo aggiornamento)

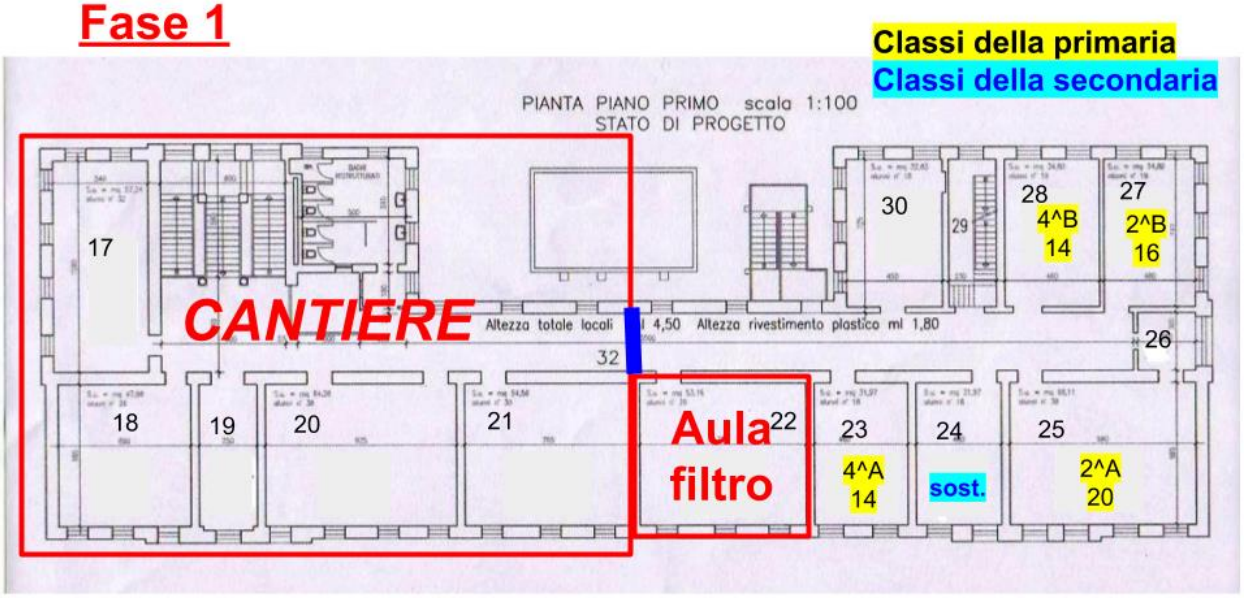
Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Istituto ai fini della più ampia informazione a tutta l'utenza.

ALLEGATO N.1

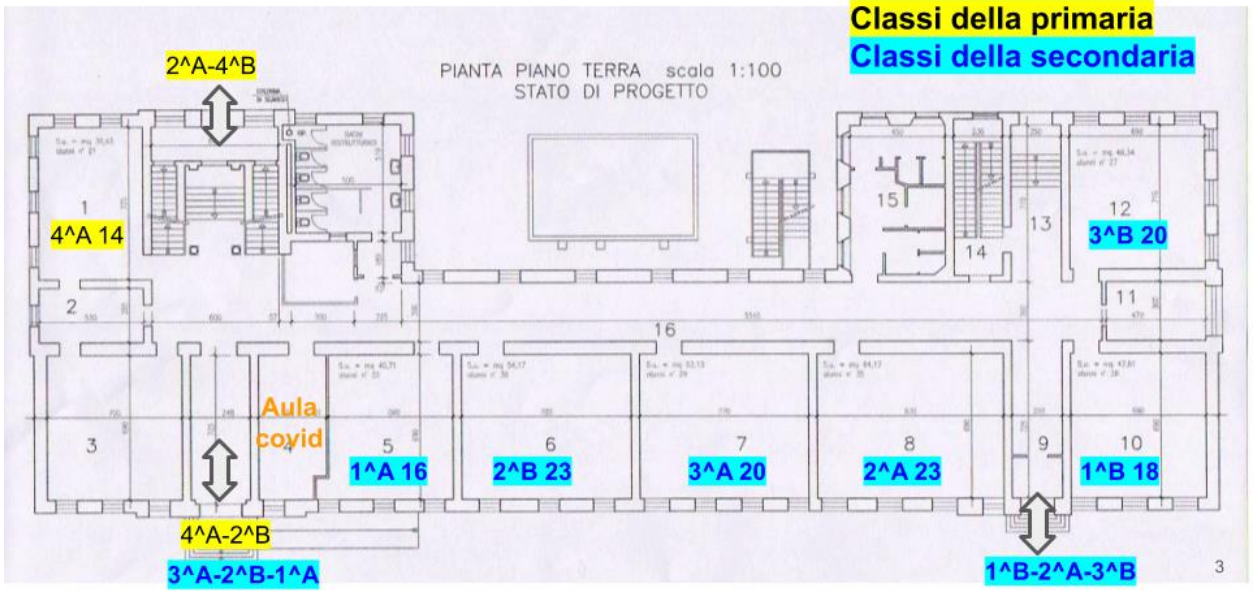
Fase 1: cantiere al primo piano, lato sx (scalone non utilizzabile)



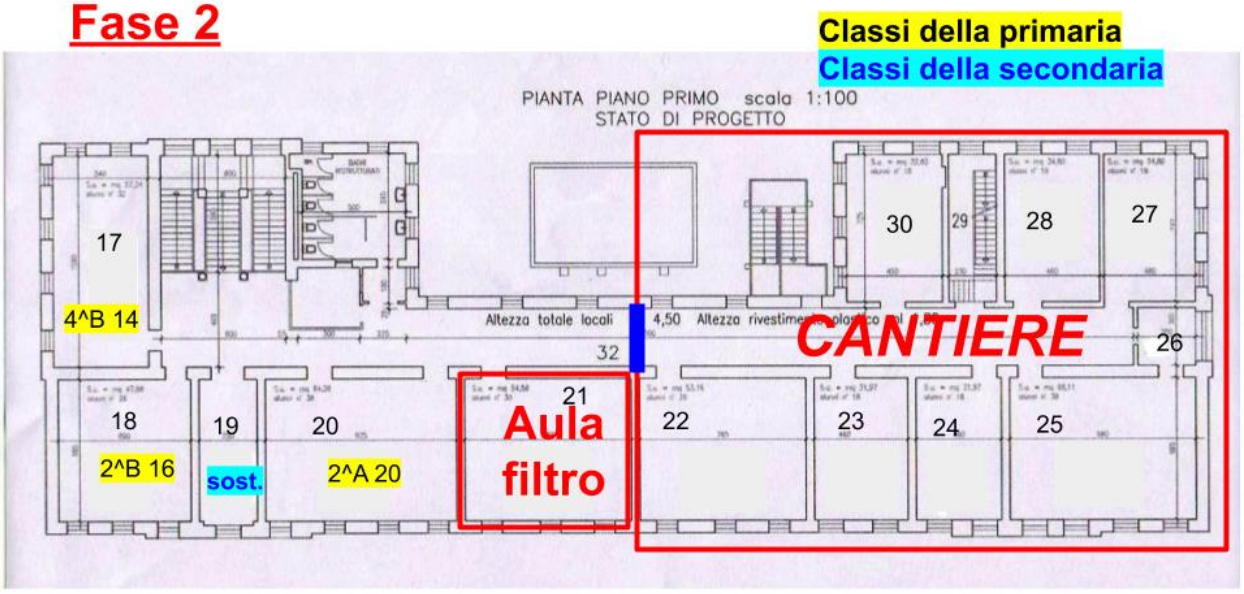
Fase 1



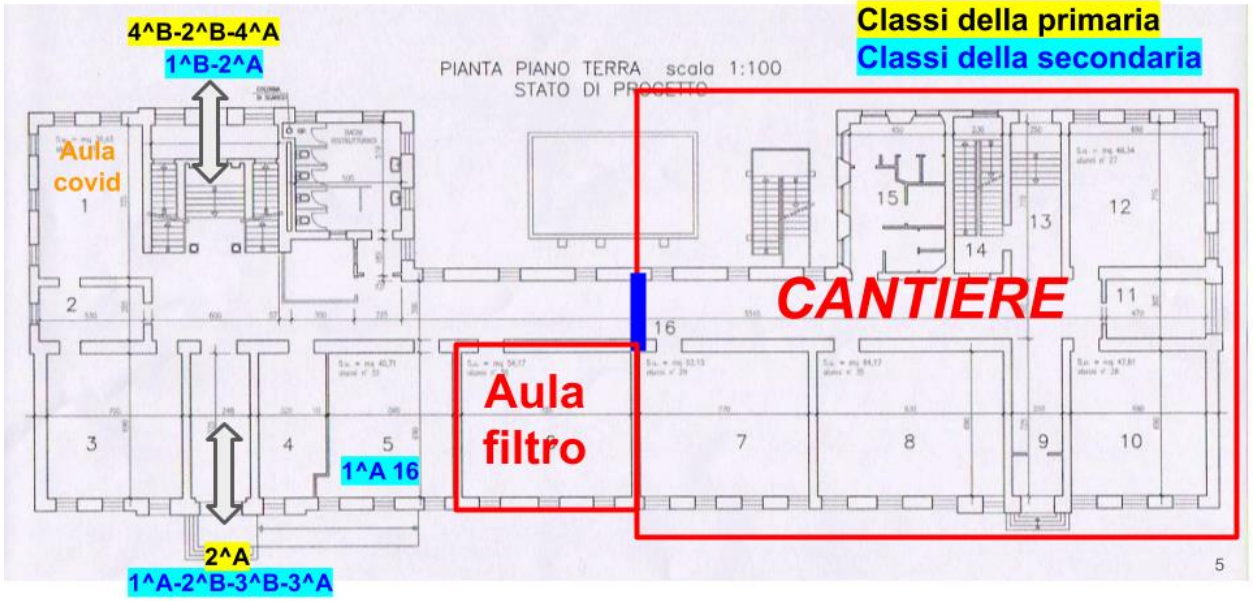
Fase 2: cantiere al primo piano, lato dx



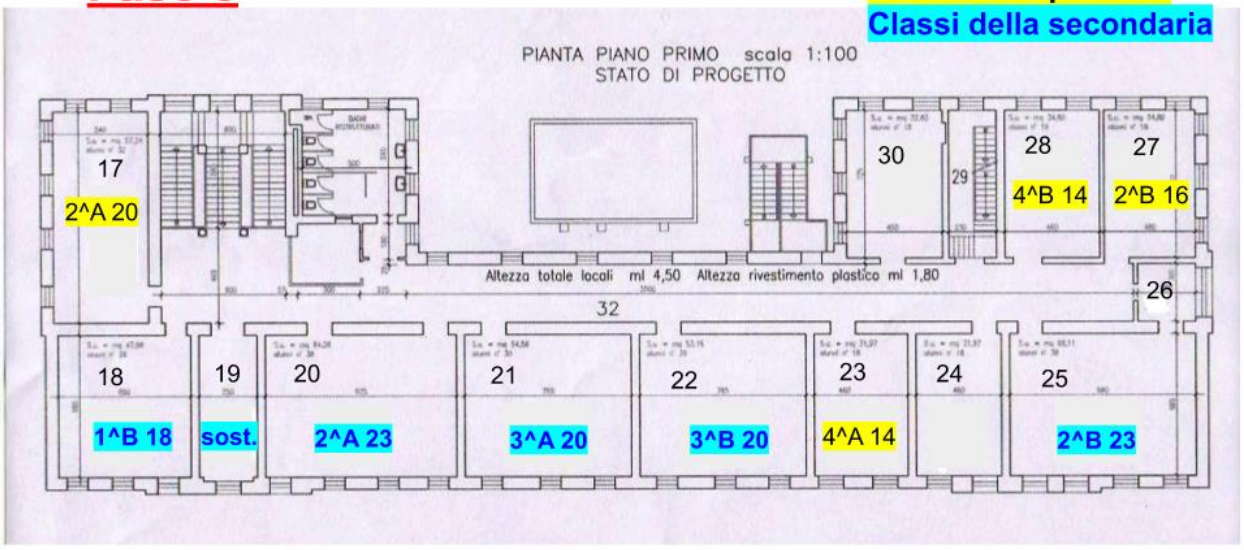
Fase 2



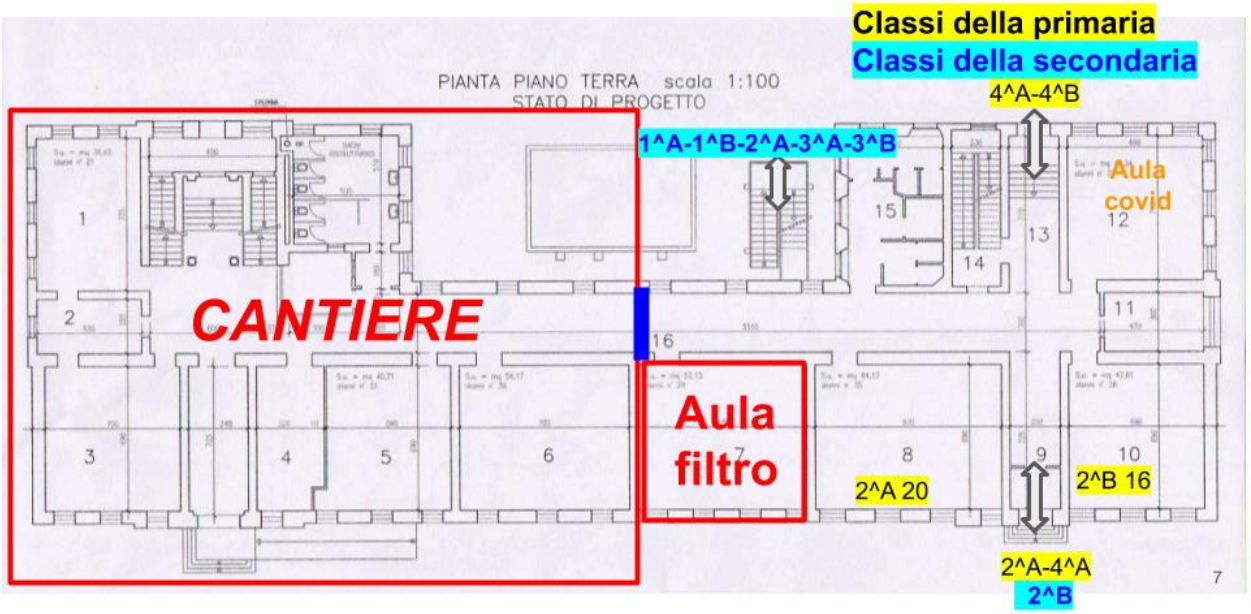
Fase 3: cantiere al piano terra, lato dx



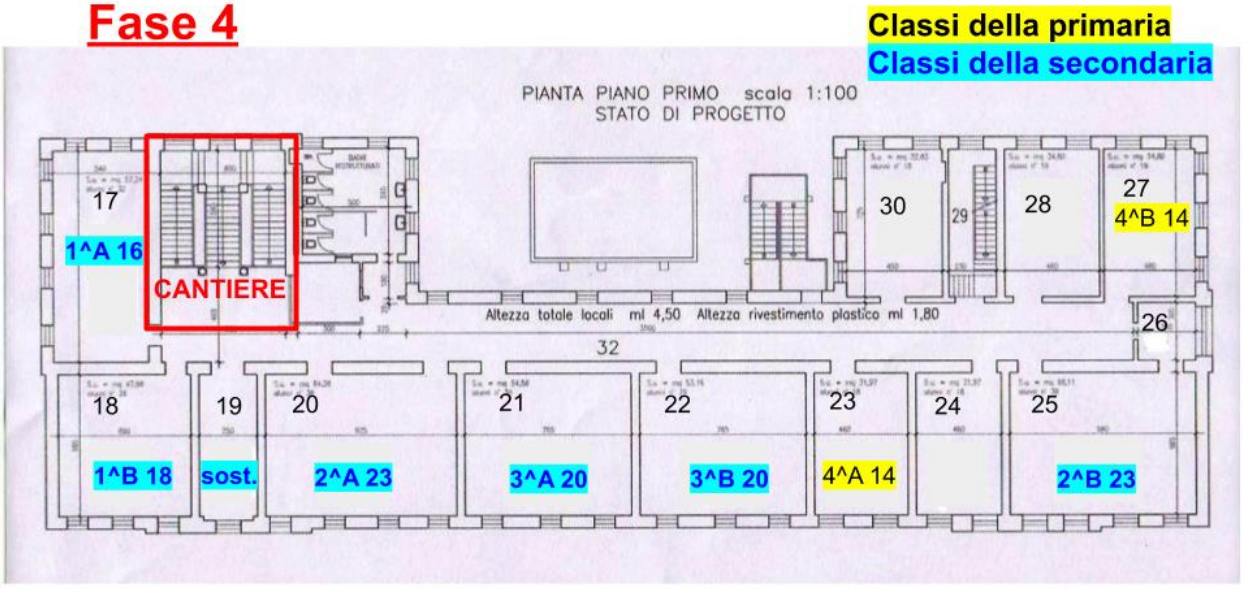
Fase 3

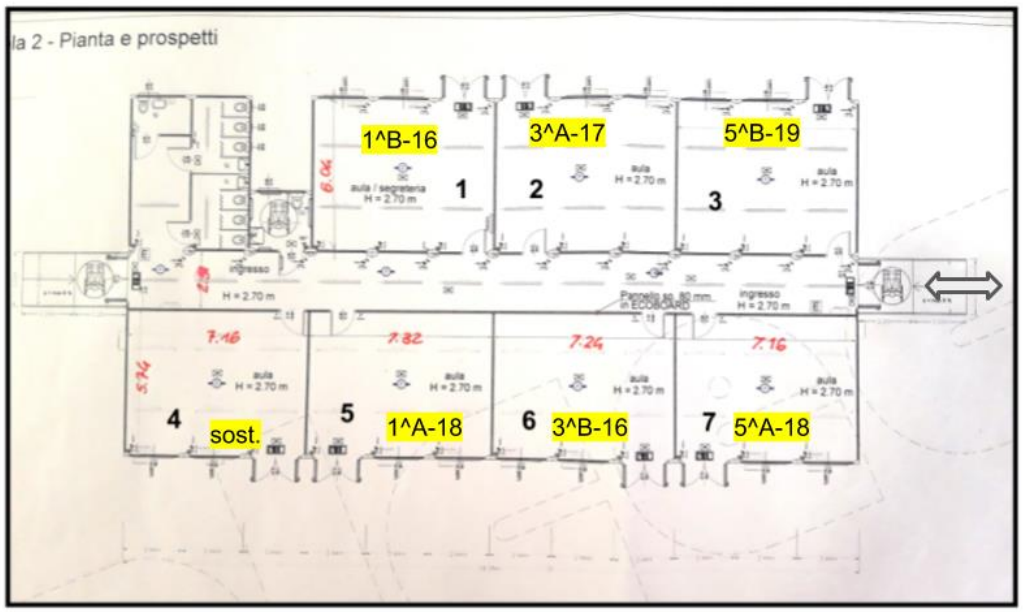


Fase 4: cantiere al piano terra, lato sx (lato segreteria)



Fase 4

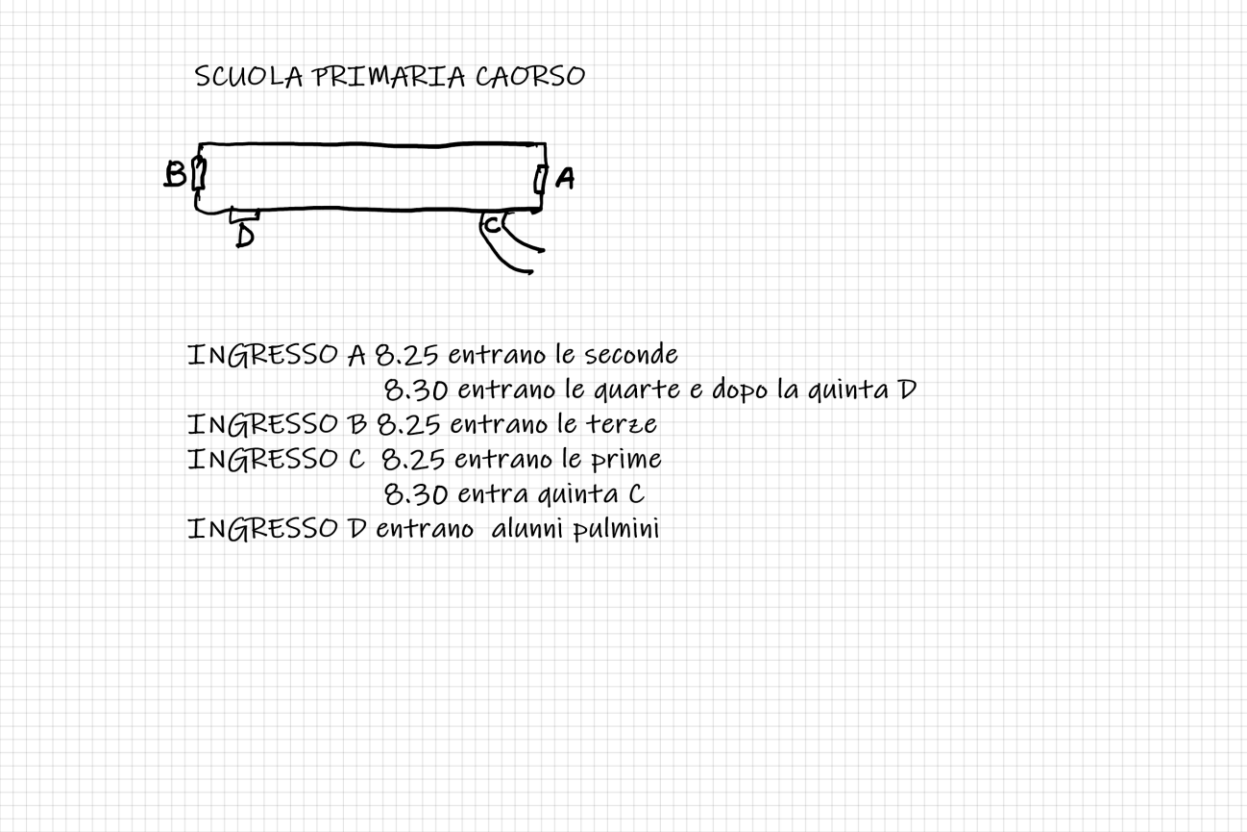



la 2 - Pianta e prospetti
1^B-16
3^A-17
5^B-19
1
2
3
4
sost.
5
1^A-18
6
3^B-16
7
5^A-18
1^B
1^A
3^A
3^B
5^A
5^B

9

ALLEGATO N.2

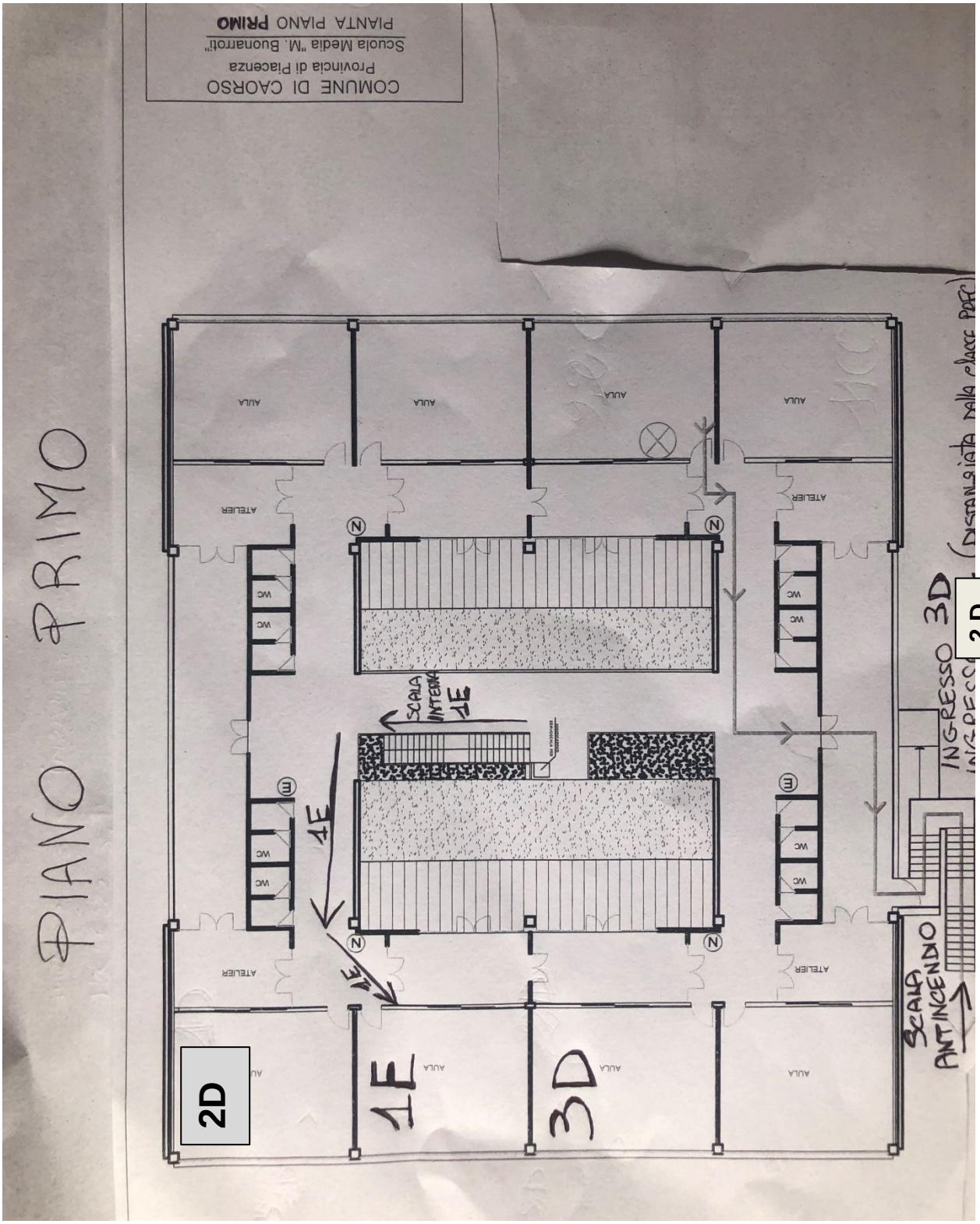
Ingressi scuola Primaria di Caorso piano terra:
Ingresso A in via Verdi
Ingresso B in via Rossini
Ingresso C e D nel cortile

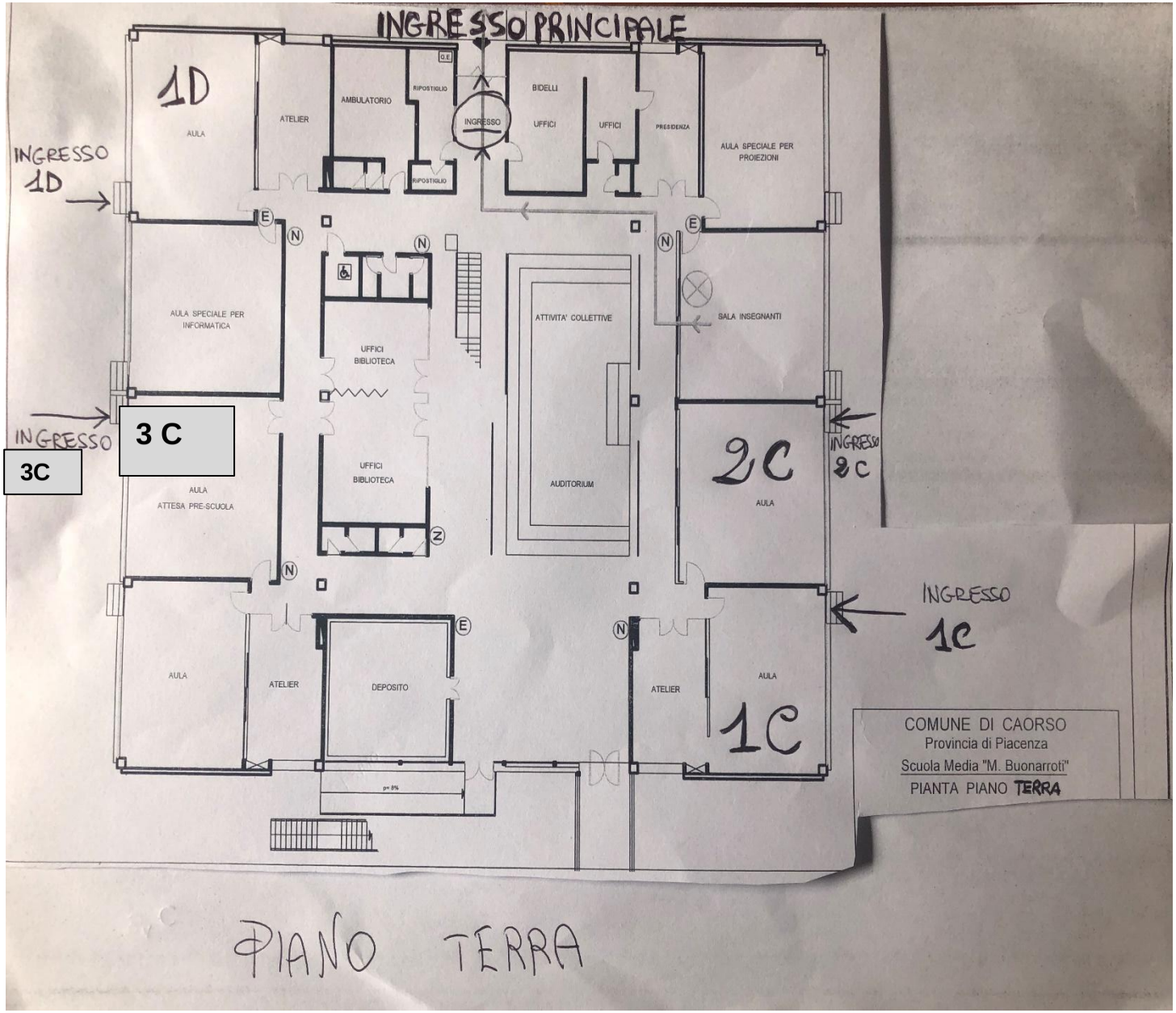


Le classi quinte accederanno ai locali della scuola solo quando le quarte saranno salite al primo piano e le scale saranno libere.
Le docenti attenderanno gli alunni al loro ingresso e li accompagneranno nelle aule, i bidelli avranno da presidiare soprattutto l'ingresso A -B-D per i ritardatari e gli alunni del pulmino.
Punti di ritrovo per genitori:
Via Verdi, fuori dal cortile, per le quinte
cortile per le prime
Via Rossini per le terze
Piazza 4 Novembre per seconde e quarte

ALLEGATO N. 3

INGRESSI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI CAORSO

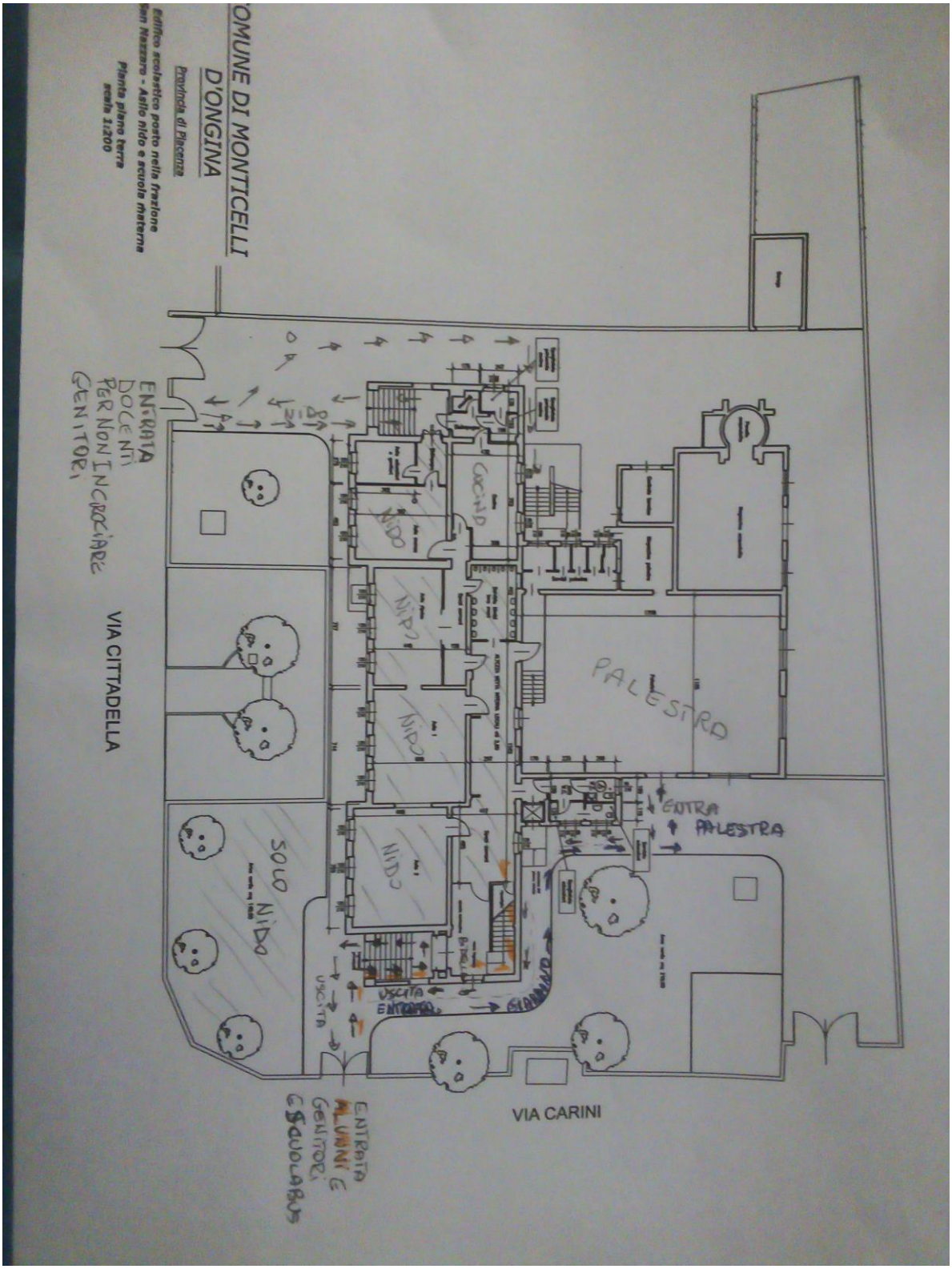



INGRESSO PRINCIPALE
1D
AULA
ATELIER
AMBULATORIO
RIPOSTIGLIO
INGRESSO
BIDELLI
UFFICI
UFFICI
PRESIDENZA
AULA SPECIALE PER PROIEZIONI
INGRESSO 1D
AULA SPECIALE PER INFORMATICA
UFFICI BIBLIOTECA
ATTIVITA' COLLETTIVE
SALA INSEGNANTI
INGRESSO
3C
3 C
AULA ATTESA PRE-SCUOLA
UFFICI BIBLIOTECA
AUDITORIUM
2C
AULA
INGRESSO 2C
INGRESSO 1C
AULA
ATELIER
DEPOSITO
ATELIER
AULA
1C
COMUNE DI CAORSO
Provincia di Piacenza
Scuola Media "M. Buonarroti"
PIANTA PIANO TERRA
PIANO TERRA

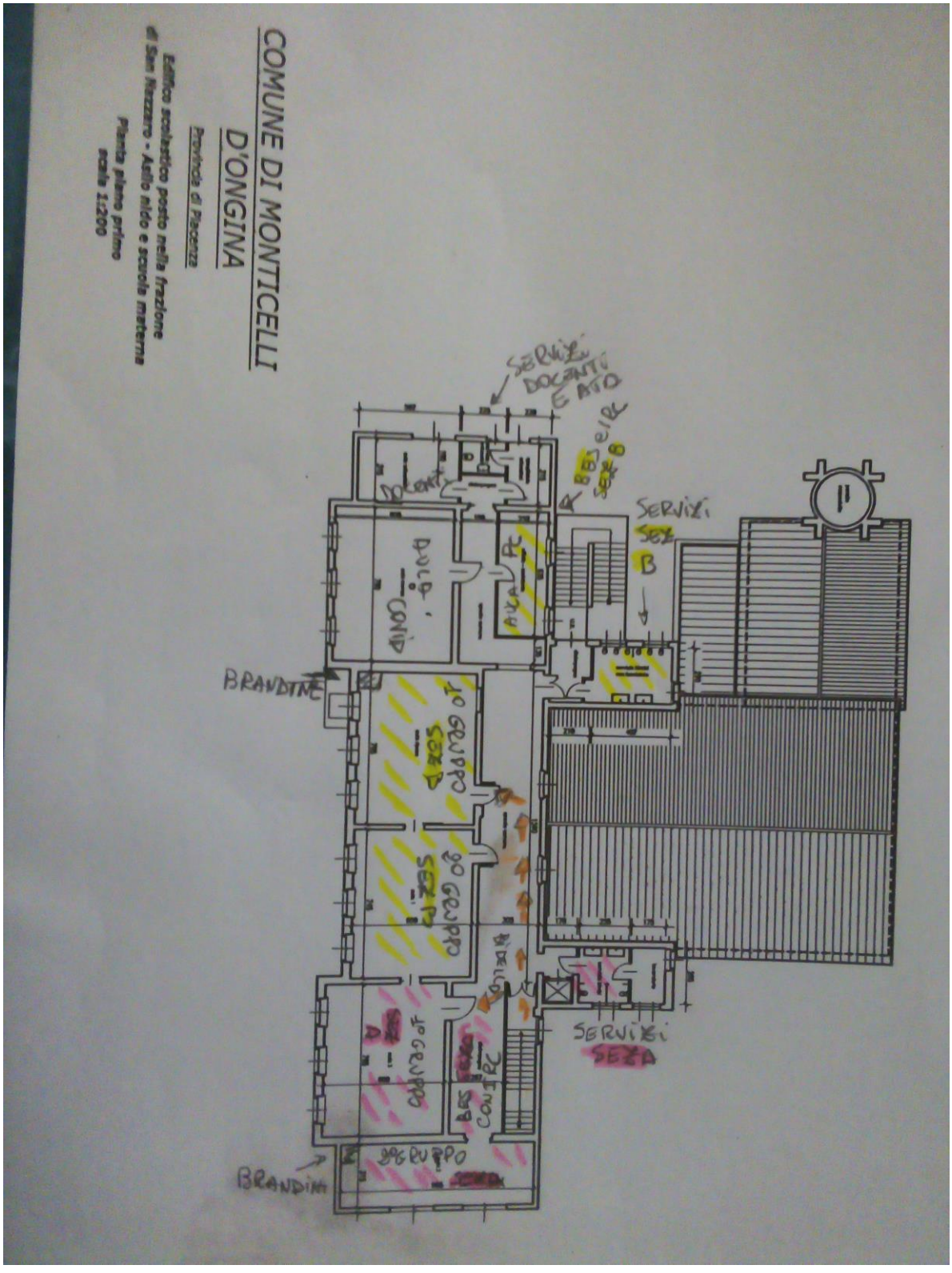
ALLEGATO 4 (a., b.)

SCUOLA INFANZIA S. NAZZARO “Il Fiume Magico”

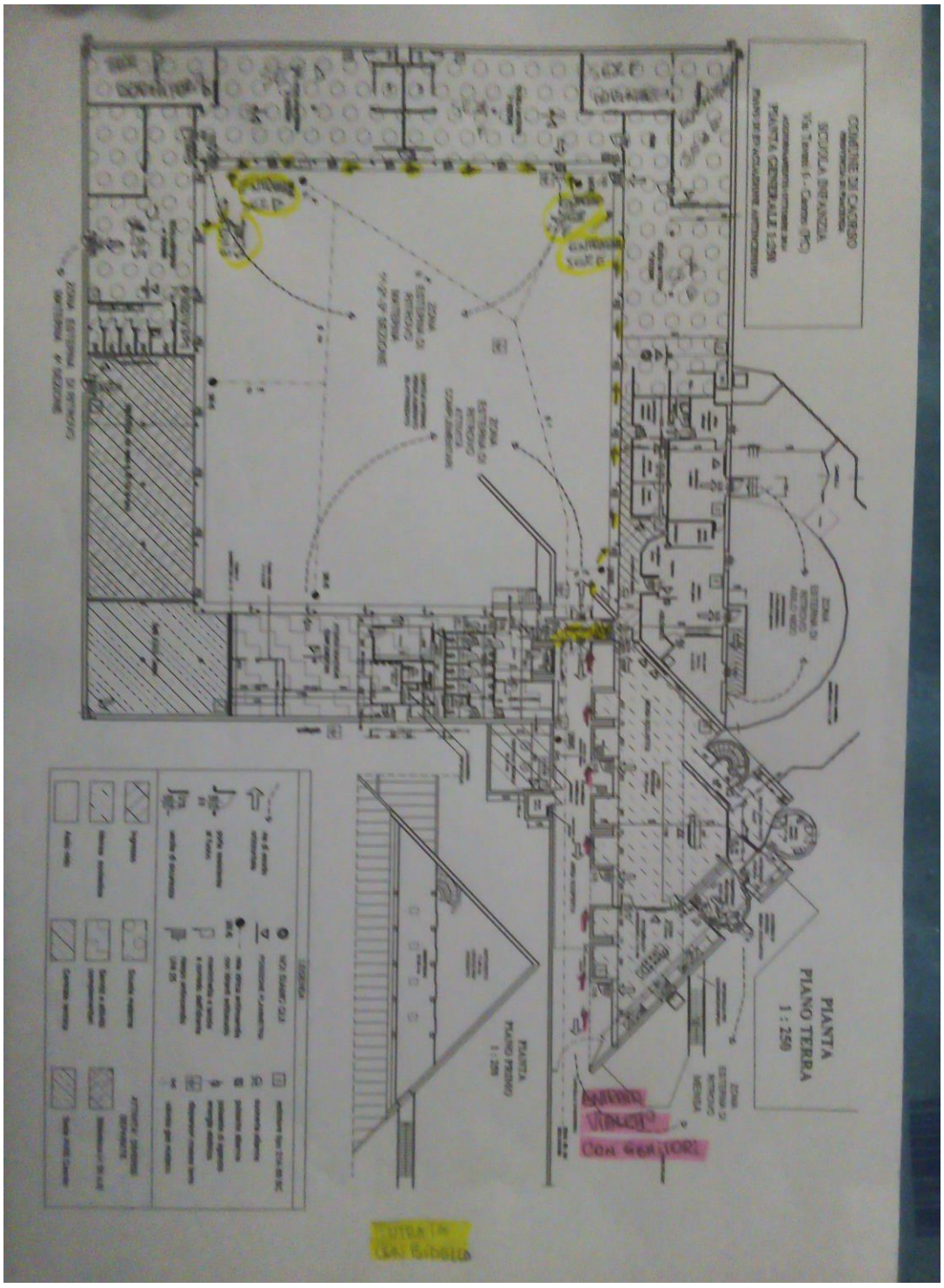
a.



b.


COMUNE DI MONTICELLI
D'ONGINA
Provincia di Piacenza
Edifico scolastico posto nella frazione
di San Nazzaro - Asilo nido e scuola materna
Pianta piano primo
scala 1:200
SERVIZI DOCENTI E ATO
SERVIZI SEZ B
BRANDINE
SERVIZI SEZA
BRANDINI

Allegato 5 Sc. Infanzia Caorso "La carica dei 100 e…"



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Mariani

(documento agli atti firmato digitalmente)