FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
UNIONE EUROPEA
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
unicef
SCUOLA AMICA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

Prot.2268/2020

01.06.20,Monticelli D'Ongina

Ai collaboratori scolastici

Al Personale scolastico

All'utenza

Oggetto:Disposizioni al personale scolastico- Gestione utenza

I diversi Decreti, gli atti normativi e i due Protocolli sottoscritti dal Presidente del Consiglio e dalle Parti Sociali in data 14 marzo 2020 e 24 aprile 2020 ribadiscono in più punti la necessità di operare una pulizia e la sanificazione dei luoghi di lavoro quale misura di contrasto e contenimento della diffusione del virus SARSCoV-2.

Il presente documento fornisce indicazioni tecniche specifiche e sintetiche per una buona prassi operativa delle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio di esposizione al virus SARS CoV-2 ed è indirizzato a coloro che nei luoghi di lavoro programmano questi interventi e alle Imprese di Servizi che li eseguono. Il susseguirsi delle disposizioni sull'epidemia in corso, così come la progressione delle conoscenze sul virus SARS CoV-2, danno al presente documento un carattere di temporaneità e ci si impegna a tempestivi aggiornamenti in coerenza con l'evoluzione di norme e disposizioni tecniche.

Principi generali di igiene e pulizia

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

DOTAZIONI E UTILIZZO – PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI

1)I collaboratori scolastici verranno forniti di dispositivi di protezione quali:

- Mascherine
- camici di protezione
- visiere parafiato
- guanti monouso
- soluzioni igienico sanitarie per la persona, per la pulizia delle superfici, per la disinfezione

2) i collaboratori provvederanno al controllo di tutti coloro che varcheranno l'ingresso dei locali sia esso personale scolastico o utenza secondo le linee guida fornite in basso. A tal fine saranno dotati di un termoscanner a infrarossi da avvicinare alla fronte del soggetto in entrata, sempre muniti dei dovuti accorgimenti anti-contagio (mascherina, parafiato, guanti,distanza).

3) una volta provata la temperatura corporea nelle modalità di seguito indicate, il collaboratore provvederà a disinfettare lo strumento con una delle soluzioni a base di ipoclorito di sodio fornite e poi a riporlo nel proprio comparto.

4)per ogni singolo ingresso: i collaboratori muniti di protezioni, e di tutte le soluzioni di sanificazione e disinfettazione come specificato nell'informativa già recapitata, provvederanno nell'immediatezza alla pulizia di ogni singola area che è stata punto d'accesso e permanenza, dell'utenza e del personale stesso, e di ogni singolo oggetto con cui l'unità che abbia avuto accesso può aver avuto contatto.

5) a fine giornata: i collaboratori provvederanno alla sanificazione e disinfettazione generale delle aree comuni avendo cura di sanificare gli stessi materiali con cui avranno effettuato le operazioni durante l'arco di tempo intercorso dal primo all'ultimo accesso e soprattutto liberandosi dei materiali utilizzati e non riutilizzabili.

6) per le operazioni di sanificazione che richiedono più attenzione, i collaboratori dovranno munirsi di mascherina cui si sovrapporrà la visiera parafiato, tuta bianca e calzari oltre i guanti; al termine di ognuna di esse, il collaboratore dovrà disfarsi dei dispositivi utilizzati e munirsi di nuovi.

7) l'operatore addetto così come chiunque provveda alla pulizia delle superfici o allo smaltimento dei materiali da rifiuto, deve igienizzare le mani dopo le operazioni di pulizia anche se già obbligatoriamente dotato di guanti (che vanno poi correttamente smaltiti o sanificati).

8) i servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati, e di "disinfezione" almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio o di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite.

9)si raccomanda il personale di tenere quanto più possibile i locali arieggiati, in amniera tale da permettere il ricambio d'aria.

Nelle aree comuni saranno indicati dei percorsi da seguire per avere raggiungere le diverse aree dei locali scolastici per cui verrà consentito l'accesso.

ACCESSI

1)L'ingresso di ogni singola unità all'interno dei locali scolastici deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico;

2) il Personale addetto permetterà l'ingresso solo nel caso in cui il soggetto sia dotato personalmente di dispositivi di protezione individuale (mascherine e guanti); in mancanza, ne sarà dotato dalla scuola, nello spazio antistante l'ingresso; nello stesso spazio sarà posizionato una soluzione igienico sanitaria con cui il soggetto dovrà prima disinfettarsi le mani;

3)prima dell'accesso effettivo e dopo l'essere stato munito di dispositivi di protezione individuale (d'ora in poi DIP), al soggetto sarà rilevata la temperatura corporea con termometri a infrarossi che qualora sia superiore ai 37.5° non gli consentirà l'ingresso;

4)qualora il soggetto sia autorizzato ad entrare, il collaboratore registrerà nome e cognome, senza annotare la temperatura corporea rilevata;

5)il soggetto dovrà dirigersi nell'area per cui possiede autorizzazione all'accesso, ricordandosi di rispettare le misure di 1 m di distanza da tutti i soggetti presenti in loco e seguendo le linee guida presenti; non è permesso accedere ad aree al di fuori di quelle per cui il Dirigente Scolastico abbia consentito l'ingresso.

5) il soggetto potrà permanere nell'area preindicata solo il tempo necessario allo svolgimento dell'attività;

6) svolto per quanto autorizzato, il soggetto deve abbandonare i locali scolastici seguendo le linee guida d'uscita presenti;

7) una volta fuori potrà gettare i DIP fornitigli nell'apposito contenitore.

MISURE DI PREVENZIONE

1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso; 2) non tossire o starnutire senza protezione (mascherina, fazzoletto, la piega del gomito,...); 3) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone; 4) non toccarsi il viso con le mani; 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si vie a contatto; 6) arieggiare frequentemente i locali.

In generale per le misure igieniche si rimanda al Protocollo "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio Sars Cov-2, di cui al decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 82 del 17/5/20 "Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla

diffusione della sindrome da covid-19.

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof.ssa Monica Ferri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)