UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

Prot. n.2023 /1.1.e

Monticelli d'Ongina, 18/05/2020

Al personale della scuola, agli alunni e alle famiglie

All'albo on-line

Al sito web

Agli atti

Oggetto: proroga sospensione attività didattiche in presenza e prosecuzione "Didattica A Distanza" ai sensi del DPCM 17 MAGGIO 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

VISTO l'art 1 c.1 lett. *q)* del DPCM del 17 maggio 2020, con cui viene prorogata fino al 14 giugno 2020 la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art 1 c.1 lett. *r)* del DPCM del 17 maggio 2020, con cui viene attivata, da parte dei Dirigenti Scolastici, la Didattica a Distanza per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche;

VISTI i propri dispositivi prot. n. 1267/1.1.e del 03/04/2020, prot.1382/1.1.e del 14/04/2020 e prot.1702/1.1e del 02/05/2020 che si intendono qui integralmente richiamati, premesse comprese;

COMUNICA

che le attività didattiche in presenza restano sospese fino al 14 giugno 2020 e che per tutti gli ordini di scuola prosegue l'attività didattica a distanza;

DISPONE

1) la sospensione fino al 14 giugno 2020 delle riunioni degli organi collegiali in presenza; nel caso in cui si valuti come necessaria la conferma delle riunioni già programmate nel piano delle attività, le

stesse si svolgeranno in modalità telematica;
2) la proroga, fino al 14 giugno 2020 o fino a nuova disposizione, delle modalità di funzionamento del servizio stabilite con il dispositivo dirigenziale prot. n.1191del 28/03/2020 e già prorogate dai dispositivi prot.n.1267/1.1.e del 03/04/2020, prot. n.1382/1.1.e del 14/04/2020 e prot.1702/1.1e del 02/05/2020

Pertanto, gli uffici amministrativi svolgeranno l'attività ordinaria in lavoro agile, e saranno contattabili ai seguenti indirizzi:

1) posta elettronica ordinaria: pcic806002@istruzione.it
2) posta elettronica certificata: pcic806002@pec.istruzione.it
3) Dirigente Scolastico, Monica Ferri: presidenza@icmonticelli.istruzioneer.it
4) Direttore servizi generali amministrativi, Teresa Iannelli: dsga@icmonticelli.istruzioneer.it;
5) Area personale e contabilità, Assistente Amministrativa Anna Bricchi: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it ;
6) Area personale, Assistente Amministrativa Nicole Colombani: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it;
7) Area alunni, Assistente Amministrativa Anna Corbisiero: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it;
8) Area alunni, Assistente Amministrativa Mara Marieschi: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it;
9) Area personale e area alunni, Assistente Amministrativa Valentina Carta: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it;
10) Affari generali, Assistente Amministrativa Maristella Lucchi: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it;

Per comunicazioni urgenti e/o che non possano essere trasmesse attraverso i canali telematici sopra indicati, è possibile chiamare il n. **338 548 8098** che sarà attivo dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il personale collaboratore scolastico, constatata la pulizia dei locali scolastici, è collocato a casa secondo le modalità già indicate nei dispositive dirigenziali sopra richiamati

Il Dirigente, in accordo con il DSGA, individuerà di volta gli atti indifferibili da svolgere in presenza e convocherà sulla base delle funzioni richieste, del principio di turnazione e avendo riguardo alle condizioni di particolare fragilità (patologie, esigenze di cura familiare e necessità di spostamento) il personale strettamente necessario per il tempo indispensabile allo svolgimento dei suddetti atti.

Il Dirigente Scolastico svolgerà il proprio servizio in presenza o presso la sede di titolarità o presso la sede di reggenza nei giorni di apertura, oppure in modalità di lavoro agile.

Si invitano i genitori e il personale della scuola a controllare periodicamente il sito web dell'istituto, il registro elettronico e la posta elettronica.

Allegati:
1) DPCM 17 Maggio 202

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

Monica Ferri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)