ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

Prot. *vedi segnatura* Monticelli d'Ongina, 28/03/2020

Al personale della scuola
Al DSGA
Agli alunni e alle famiglie
Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna
Al Direttore dell'Ufficio dell'Ambito IX dell'USR Emilia Romagna-sede di Piacenza
Al Comune di Monticelli d'Ongina
Al Comune di Caorso
Alle RSU
All'albo on-line
Al sito web
Agli atti

Oggetto: dispositivo dirigenziale sul funzionamento del servizio ai sensi del DECRETO Legge 17 marzo 2020 n.18 - nuove disposizioni da 30 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46
VISTO il CCNL scuola vigente;
VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente
VISTA le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
VISTO l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,
VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione
VISTO il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione nr. 392 del 18 marzo 2020
VISTO il decreto della Regione Emilia Romagna n.47 del 23 marzo 2020 n.47;
VISTA la nota del Direttore dell'USR Emilia Romagna prot. 4606 del 25/03
VISTO il proprio dispositivo prot.n. 1117/1.1.e del 21/03/2020;
TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predomina interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid–19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, come ribadito dalle normative più recenti che hanno ulteriormente inasprito le misure atte a contenere il contagio;

DISPONE quanto segue:

a partire dal 30 marzo 2020 fino sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (3 aprile 2020) o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri,

- **il Dirigente Scolastico e gli uffici dell'IC di Monticelli d'Ongina assicurano il servizio in modalità di lavoro agile tutti i giorni da lunedì al sabato e sono contattabili prioritariamente agli indirizzi di posta elettronica sotto riportati;**
- tutte le comunicazioni necessarie vengono inviate attraverso segreteria digitale, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata, registro elettronico e pertanto per il personale e per i genitori è possibile inviare richieste per gli atti ordinari per il tramite di tali canali;
- il DSGA il personale assistente amministrativo svolgeranno lavoro agile secondo le modalità già indicate nel dispositivo dirigenziale prot.n. 1117/1.1.e del 21/03/2020 e secondo le raccomandazioni già comunicate con atto prot. n. 1037/1.4.d del 13/03/2020;
- il personale collaboratore scolastico, constatato che tutte le pulizie sono state effettuate, è collocato a casa secondo le modalità e le disposizioni già contenute nel dispositivo dirigenziale prot.n. 1117/1.1.e del 21/03/2020;
- il Dirigente Scolastico, in accordo con il DSGA, individuerà di volta gli atti indifferibili da svolgere in presenza, e convocherà sulla base delle funzioni richieste, del principio di turnazione e avendo riguardo alle condizioni di particolare fragilità (patologie, esigenze di cura familiare e necessità di spostamento) il personale strettamente necessario per il tempo indispensabile allo svolgimento dei suddetti atti, assicurando le condizioni di sicurezza previste per il contenimento dell'emergenza in corso (possibilità di mantenere la distanza di sicurezza e di evitare il rischio di assembramento);
- vengono confermati come atti indifferibili da svolgere in presenza, di cui sopra, quelli già individuati nel dispositivo dirigenziale prot. n 1117/1.1.e del 21/03/2020; ad essi si aggiunge la consegna dei dispositivi necessari allo svolgimento dell'attività didattica a distanza agli alunni che ne risultano sprovvisti;
- la didattica a distanza prosegue normalmente secondo le indicazioni già comunicate e altre che verranno via via disposte.

Si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

1) posta elettronica ordinaria: pcic806002@istruzione.it
2) posta elettronica certificata: pcic806002@pec.istruzione.it
3) Dirigente Scolastico, Monica Ferri: presidenza@icmonticelli.istruzioneer.it
4) Direttore servizi generali amministrativi, Teresa Iannelli: dsga@icmonticelli.istruzioneer.it
5) Area personale e contabilità, Assistente Amministrativa Anna Bricchi: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it ;
6) Area personale, Assistente Amministrativa Nicole Colombani: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it;
7) Area alunni, Assistente Amministrativa Anna Corbisiero: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it;
8) Area alunni, Assistente Amministrativa Mara Marieschi: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it;
9) Area personale e area alunni, Assistente Amministrativa Valentina Carta: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it;
10) Affari generali, Assistente Amministrativa Maristella Lucchi: segreteria@icmonticelli.istruzioneer.it;

Per comunicazioni della **massima urgenza** e/o che non possano essere trasmesse attraverso i canali telematici sopra indicati, è possibile chiamare il n. **338 548 8098** che sarà attivo dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Si invita tutto il personale non presente a scuola a mantenere la reperibilità per eventuali comunicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Monica Ferri
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)