ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Visto il D. Lgs. 297/1994, art. 10;
- Visto il DPR 279/1999, artt. 3, 4, e 8;
- Visto il vigente CCNL Comparto Scuola
- Visti gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;
- Visto l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;
- Considerata la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni;
- Acquisita la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 6 del 03/10/2018,

È EMANATO

il presente Regolamento che stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita degli alunni dai plessi dell'Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina, norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare, e che alunni e genitori sono tenuti a rispettare. Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicizzazione mediante l'Albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

ART.1

Con l'accoglimento della domanda di iscrizione, l'Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina assume l'obbligo di vigilare sull'integrità pisco-fisica, sulla sicurezza e sulla incolumità degli alunni. Tale obbligo permane a carico degli addetti al servizio scolastico per tutto il tempo in cui gli alunni minorenni sono ad essi affidati e, quindi, fino al subentro dei loro genitori o di persone da questi incaricate. La violazione dell'obbligo di vigilanza da parte dell'istituzione scolastica espone la stessa a diretta responsabilità nel caso di eventi dannosi che cagionino danni a persone o cose (artt.2043 e 2051 del Codice Civile).

ART.2

All'uscita da scuola, al termine delle lezioni, gli alunni minori frequentanti la Scuola dell'infanzia e primaria dovranno essere sempre riconsegnati ai genitori /affidatari o a persona da questi delegata. L'ufficio di segreteria della scuola provvede ad acquisire dai genitori i nominativi delle persone maggiorenni a cui si potrà affidare l'alunno, in caso di loro impedimento. L'identità delle persone delegate potrà essere

verificata attraverso richiesta di specifico documento. I familiari degli alunni sono altresì invitati a fornire uno o più numeri telefonici di sicura responsabilità, affinché sia possibile contattarli in caso di necessità. I genitori o i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all'uscita, in modo che il momento del ritiro dell'alunno avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.

ART.3

Gli alunni delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo regolarmente iscritti al servizio comunale del Piedibus, al termine delle attività usciranno dall'edificio scolastico sotto la vigilanza degli addetti di turno al servizio.

ART.4

A partire dalla prima classe della scuola secondaria di I grado, compilando l'apposito modulo, il cui fac-simile è allegato al presente Regolamento, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli.

ART.5

Il Dirigente scolastico, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.

ART 6

L'autorizzazione di cui all'art.4 esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

ART 7

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo (es. bicicletta) , ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.

ART 8

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

ART 9

La medesima autorizzazione vale anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali,…) e di ogni altra attività curricolare ed extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d' istruzione. Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.

ART.10

Nel caso in cui un genitore intenda autorizzare l'Istituto a consentire la sola fruizione in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, tale scelta dovrà essere espressamente formulata con apposita dichiarazione sottoscritta.

ART.11

In caso di necessità e per validi motivi dichiarati per iscritto, gli alunni potranno uscire durante l'orario scolastico. Gli alunni di tutti gli ordini di scuola, compresa la secondaria di I grado, dovranno, in questo caso, essere prelevati dai genitori o da persona maggiorenne delegata, che provvederà a compilare e firmare l'apposito modulo per l'uscita anticipata.

ART.12

Per l'uscita anticipata dovuta a terapie mediche, i genitori, compilando l'apposito modulo accompagnato da dichiarazione del medico e/o del terapista, possono richiedere al Dirigente Scolastico specifica autorizzazione che ha durata per l'intero anno scolastico. Non potranno essere rilasciate autorizzazioni per uscite anticipate dovute ad attività sportive, corsi di varia natura e simili.

Monticelli d'Ongina, 03 ottobre 2018

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina

***Oggetto*: autorizzazione all'uscita autonoma dalla scuola secondaria di I grado di del/la figlio/a_____ (L. 4/12/2017, n. 172).**

Io sottoscritto _____,

C.F. _____, nato a _____ prov. ____

il_____residente a _____ CAP _____

via_____ **n.** _____

e

Io sottoscritta _____,

C.F. _____,nata a _____ prov. ____

il_____ residente a _____ CAP _____

via_____ n. _____

in qualità di _____ (genitori, tutori, etc.) del minore _____,

iscritto alla scuola secondaria di I grado di _____classe _____, sezione _____,

premesso

1. Che è stata presa visione del Regolamento d'istituto approvato in data 03 ottobre 2018;
2. Che nostro/a figlio/a _____, dell'età di _____ anni, seppur minorenne, ha raggiunto un grado di maturità da consentirgli l'uscita autonoma dai locali

scolastici e di effettuare il successivo percorso scuola-casa anche da solo e senza necessità di accompagnamento da parte di terzi, in tutta sicurezza;

3. Che abbiamo attentamente valutato lo specifico contesto, l'ubicazione della scuola rispetto alla abitazione, il percorso da compiere, oltre che insegnato a nostro figlio il predetto percorso;
4. Che abbiamo provveduto ad assicurare a nostro figlio la necessaria educazione comportamentale e che è nostra intenzione, anche in tale modo, favorire gradualmente ad una sua completa autoresponsabilizzazione;
5. che in virtù del presente atto la responsabilità concernente il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni scolastiche non risulta più ascrivibile in capo al personale scolastico [e/o se esiste ed utilizzato: anche relativamente al tempo di sosta presso la fermata del mezzo di pubblico trasporto e alle operazioni salita e/o discesa del mezzo predetto]

AUTORIZZIAMO

l'Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina a permettere l'uscita autonoma del figlio/a _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni (e/o ad avvalersi autonomamente del servizio di trasporto scolastico, qualora esistente ed utilizzato).

Luogo e data, _____

Firma _____

Firma _____

In alternativa:

Il sottoscritto _____, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 *quater* del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL GENITORE _____